

Inspectierapport

BSO SOOS locatie Klokkenberg (BSO)

Kopseweg 7

6522 KB Nijmegen

Registratienummer 187308159

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	16-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de verplichte jaarlijks te beoordelen onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet kinderopvang.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- inzet van stagiaires
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 16 maart 2023 Buitenschoolse opvang BSO SOOS locatie Klokkenberg in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

Uit onderzoek blijkt dat het kindercentrum niet voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Er wordt niet voldaan aan de uitvoering van de coaching in 2022. Zie voor een toelichting het hoofdstuk inzet pedagogisch beleidsmedewerker in het rapport.

Geen herstelaanbod

De toezichthouder heeft de kinderopvangorganisatie geen herstelaanbod aangeboden. Volgens de toezichthouder is het niet haalbaar om de wettelijke eis binnen vier weken te herstellen.

Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang SOOS locatie Klokkenberg maakt deel uit van Stichting SOOS BSO. Stichting Soos BSO biedt in Nijmegen op drie locaties buitenschoolse opvang.

De BSO is gevestigd in basisschool De Klokkenberg te Nijmegen. In de school is tevens een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd. De BSO heeft vier basisgroepen en is vijf dagen per week geopend.

Het kindercentrum is met 70 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

Bij deze BSO waren de onderzoeken de afgelopen drie jaar (na herstelaanbod) in orde. Tijdens het in 2020 uitgevoerd jaarlijks onderzoek is er een herstelaanbod gedaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. Hierin beschrijft de houder van het kindercentrum duidelijk hoe hij zorgt voor goede kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat het pedagogische klimaat voor de kinderen voldoende is.

Pedagogisch beleidsplan van BSO SOOS, locatie Klokkenberg

BSO SOOS heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de organisatie brede beleidszaken. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud pedagogisch beleid

Het volledige pedagogisch beleidsplan is beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan en in het eigen werkplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft dit beoordeeld tijdens het onderzoek op de opvanglocatie. De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en gekeken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleid. Voorbeelden hiervan zijn:

- Kinderen gaan na het fruit eten buitenspelen
- Kinderen worden herinnerd aan de afspraak; rustig lopen in de BSO.
- Kinderen kiezen zelf of ze aan een activiteit mee willen doen.

Conclusie pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet Kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De pedagogische praktijk is beoordeeld door te kijken naar de omgang van de beroepskrachten met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

BSO De Klokkenberg bestaat uit vier basisgroepen. Op 16 maart 2023 heeft de toezichthouder meegekeken op twee van de vier basisgroepen op het moment dat de kinderen vrij spelen binnen en buiten.

Hieronder staan de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie. Voor een volledige beschrijving zie het overzicht van de inspectie-items aan het eind van het rapport.

Zorgen voor emotionele veiligheid

Tijdens de observatie zorgen de beroepskrachten voor voldoende emotionele veiligheid van de kinderen.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang van het gesprek. De beroepskrachten sluiten op een passende manier aan bij de vraag van het kind. Tijdens het buitenspelen zoekt een kind een beroepskracht op. 'Wanneer gaan we naar binnen?'. Er volgt een gesprek tussen de beroepskracht en het kind. Het resultaat is dat de kinderen nog 11 minuten buitenspelen en dan naar binnen gaan. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat ze willen doen. Er volgen ideeën voor een creatieve activiteit.

Mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Tijdens de observatie zorgen de beroepskrachten voor voldoende mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

De beroepskracht vertelt dat de kinderen dagelijks naar buiten gaan. Tijdens het locatiebezoek spelen de meeste kinderen al buiten. De laatste kinderen sluiten na het eten van hun fruit aan. Buiten zijn de kinderen aan het springtouwen, fietsen, voetballen, skateboarden en rennen. Er is verschillend spelmateriaal aanwezig. Kinderen spelen alleen en in kleine groepjes.

Bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Tijdens de observatie zorgen de beroepskrachten voor voldoende stimulering van de sociale vaardigheden van kinderen.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Ze helpen de kinderen om de situatie op te lossen. Halverwege de middag krijgen alle kinderen een cracker. De kinderen gaan hiervoor in de rij staan. Een kind heeft het idee dat andere kinderen voor kruipen. Het kind klaagt bij de beroepskracht. De beroepskracht overlegt met de kinderen en stelt een oplossing voor. De beroepskracht legt ook aan het kind uit dat hij voor zichzelf op mag komen.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observaties zorgen de beroepskrachten voor het aanleren van normen en waarden.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskrachten hanteren de afspraken op eenduidige en consequente wijze. Tijdens het eten mag er geen ander speelgoed aan tafel zijn. De beroepskracht vertelt dat een kind tijdens het fruit eten Pokémonkaarten had. Dit is tegen de afspraak in. De beroepskracht bespreekt met het kind de regels van de groep. En legt uit wanneer het kind wel en niet met de Pokémonkaarten mag spelen. Het kind accepteert dit.

Conclusie pedagogische praktijk

De kinderopvangorganisatie zorgt voor voldoende pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan SOOS BSO KB februari 2023)
- Notulen teamoverleg (14 maart 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van de stagiaire voldoet aan de eisen.

Inzet stagiaire

Tijdens de inspectie wordt er één stagiaire ingezet als beroepskracht.

Het totaal aantal beroepskrachten mag voor **maximaal een derde** uit stagiaires bestaan.

Van de in totaal zes aanwezige beroepskrachten was er één beroepskracht een stagiaire.

Inzet stagiaire volgens de cao voorwaarden

De stagiaire wordt ingezet als beroepskracht volgens de voorwaarden in de meest recente cao Kinderopvang. De stagiaire heeft een arbeidsovereenkomst en wordt ingezet ter vervanging van een zieke collega.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op elk kindercentrum moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

De benodigde en begrote ureninzet van de PBM voor alle locaties van de houder samen, is beoordeeld in het jaaronderzoek van 02-02-2023 bij KDV SOOSje, locatie Klokkenberg. De berekende ureninzet en de beschikbare formatie van de PBM is in orde bevonden.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2023 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten. Per locatie staat de urenverdeling uitgeschreven in het document 'Omschrijving inzet Pedagogisch beleidsmedewerker 2023'.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht 2022

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke blijkt dat het niet aannemelijk is dat alle beroepskrachten van BSO de Klokkenberg een vorm van coaching hebben ontvangen in 2022. Dit kan voor het kalenderjaar 2022 niet meer hersteld worden.

Geen herstelaanbod

Het is niet mogelijk om binnen een termijn van vier weken (herstelaanbod) de ontbrekende coaching uren van 2022 in te halen. Daarom is geen herstelaanbod gedaan voor deze overtreding.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht 2023

Uit mailwisseling met de locatieverantwoordelijke blijkt dat er voor 2023 coaching activiteiten voor alle beroepskrachten gepland worden. Dit zal bestaan uit een combinatie van observatie, intervisie en individuele coaching.

Conclusie

Er is niet voldaan aan de eisen voor de inzet van de PBM.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 24-03-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan SOOS BSO KB februari 2023)
- Notulen teamoverleg (14 maart 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Omschrijving inzet Pedagogisch beleidsmedewerker 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO SOOS locatie Klokkenberg
Website	: http://www.stichtingsoos.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032214219
Aantal kindplaatsen	: 70

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting SOOS BSO
Adres houder	: Groenestraat 294
Postcode en plaats	: 6531 JC Nijmegen
KvK nummer	: 52175251
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van der Sligte

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 16-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-04-2023
Zienswijze houder	: 17-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 18-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-04-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-04-2023

Openbaar maken inspectierapport : 03-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze pedagogische coaching 2022

In 2022 hebben wij voor de locatie BSO de Klokkenberg een externe pedagogische coach ingehuurd. De mensen die in het voorjaar 2022 al bij ons in dienst waren (de helft van de pedagogisch medewerker van de BSO) hebben ook coaching van hem ontvangen. De andere helft is pas in juni 2022 of later bij ons in dienst gekomen. In juli 2022 heeft onze coach aangegeven de coaching te willen beëindigen. Toen hebben we ervoor gekozen om een interne medewerker op te laten leiden als pedagogisch coach. En ondertussen zijn er ook nieuwe pedagogisch medewerkers bijgekomen. Het is niet gelukt om de opleiding en het in de praktijk brengen van de coaching voor de tweede helft van 2022 te realiseren. Dit betekent per saldo dat de helft van onze pedagogische medewerkers in 2022 nog geen pedagogische coaching heeft ontvangen. Dit gebeurt in 2023. Hiervoor is een pedagogisch coach beschikbaar en is een concreet plan voor opgemaakt.

Met vriendelijke groet,

Ilse de Bokx

Stichting SOOS BSO | Stichting SOOS | de Tweeling kinderopvang
Directeur