



Functieomschrijving –Leid(st)er Tussenschoolse Opvang

Algemeen

De leid(st)er heeft eindverantwoordelijkheden t.o.v. de haar toevertrouwde kinderen. De leidster vult de taken i.o.m. de coördinator in. Hierbij gebruikt de leid(st)er het pedagogisch beleid van de basisschool waarop zij/hij werkzaam is als leidraad.

De leid(st)er is onder leiding van de coördinator belast met (een deel van de) navolgende taken:

- het mede zorgdragen voor het welzijn van de kinderen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang;
- het mede toezicht houden;
- het mede zorgdragen voor de ruimte en het speelmateriaal;
- het bijhouden van de aan- en afwezigheidsregistratie van kinderen tijdens de tussenschoolse opvang;
- het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken die voortvloeien uit de verzorging voor de kinderen, de ruimte of het speelmateriaal;
- het deelnemen aan relevante overlegmomenten.
- het deelnemen aan door stichting SOOS aangeboden trainingen

Omschrijving van de werkzaamheden

Vooraf aan contacttijd

De leid(st)er is 15 minuten vóór aanvang van de overblijftijd aanwezig voor:

- het waar nodig klaarzetten van de materialen voor het binnenspelen;
- het waar nodig klaarzetten van de buitenspelmateriaal
- het overleg met coördinator over eventuele mutaties m.b.t. overblijvende kinderen;
- het overleg met coördinator en overblijfkraften over de organisatie van de uitvoering en de taakverdeling;
- het overdrachtsoverleg met de groepsleerkracht.

In contacttijd

- zorgdragen dat de kinderen de lunch in alle rust kunnen opeten;
- begeleiden van de kinderen tijdens de binnen- en buitenspeeltijd.

Na contacttijd

De leid(st)er is 15 minuten na afloop van de overblijftijd aanwezig voor:

- opruimen van binnen-,buitenmaterialen en schoon opleveren lokaal;
- overdracht aan groepsleerkracht;
- informatie verzorgen aan coördinator over presentie en verloop overblijven;
- indien nodig contact opnemen met ouders na overleg met de coördinator.