



Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf SOOSje

Stichting SOOS BSO

Voorwoord

Kinderdagverblijf SOOSje stelt ouders in staat om arbeid en zorg te combineren. Daarnaast levert het Kinderdagverblijf een bijdrage aan de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen. Het pedagogisch beleidsplan geeft in grote lijnen weer wat u van KDV SOOSje kunt verwachten.

Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad voor de pedagogisch medewerkers en biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is verder uitgewerkt in het pedagogische werkplan van de stamgroep van KDV SOOSje.

Daarnaast informeert het pedagogisch beleidsplan ouders van kinderen over onze werkwijze en omgang met kinderen. Andere betrokkenen (bijv. gemeente, GGD) kunnen dankzij het pedagogisch beleidsplan inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.

Het pedagogische beleidsplan maakt het opvoedkundig werken binnen het KDV zichtbaar en toetsbaar.

Geschiedenis SOOS

Stichting SOOS ('Samen Overblijven Op School') is in 2004 opgericht door ouders van zes scholen, om de ouders invloed te laten houden op de organisatie, kwaliteit en prijs van het overblijven. Tot 1 augustus 2006 lag de verantwoordelijkheid voor het organiseren van het overblijven tijdens de lunchpauze bij de ouders. De school hoefde alleen de ruimte te bieden. Vanaf 1 augustus 2006 ligt deze verantwoordelijkheid niet meer bij de ouders, maar bij het schoolbestuur. Dit is geregeld in de *Wet op Primair Onderwijs*. De *Inspectie voor het Onderwijs* ziet toe op de kwaliteit van het overblijven.

Inmiddels verzorgt Stichting SOOS op 14 scholen in Nijmegen de tussenschoolse opvang (Stichting SOOS TSO). Dagelijks zorgen wij ervoor dat in totaal 2600 kinderen hun lunch rustig kunnen opeten. Daarna gaan de kinderen nog lekker even spelen, zodat zij weer fris aan het middagprogramma op school kunnen beginnen.

Daarnaast biedt Stichting SOOS, sinds augustus 2010, zowel voorschoolse als buitenschoolse opvang voor basisschoolkinderen (VSO en BSO). Op 1 maart 2011 heeft Stichting SOOS hiervoor een aparte stichting opgericht: Stichting SOOS BSO.

De vraag naar kinderopvang blijft groeien, ook voor de allerkleinsten. Vandaar dat Stichting SOOS het besluit heeft genomen gehoor te geven aan deze vraag door te starten met Kinderdagverblijf (KDV) SOOSje.

Missie Stichting SOOS

Stichting SOOS: betrokken, betrouwbaar en professioneel

Stichting SOOS is een betrokken organisatie, die als gelijkwaardige partner met anderen samenwerkt om in Nijmegen en omgeving betaalbare kinderopvang in de breedste zin te bewerkstelligen met een optimale afstemming tussen school en opvang.

Stichting SOOS profileert zich daarbij als kleinschalige, krachtige en stabiele speler, die op professionele wijze meegroeit met nieuwe ontwikkelingen.

Missie Kinderdagverblijf SOOSje

In de pedagogische missie van KDV SOOSje staat het jonge kind centraal (leeftijd 0-4 jaar). Om het kind heen staan twee belangrijke pijlers: de ouders/opvoeders en het kinderdagverblijf. Het KDV speelt een rol in de ontwikkeling van het kind en werkt samen met ouders/opvoeders .

Ouders/opvoeders zijn uiteraard altijd eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind, het KDV werkt als aanvulling op de ontwikkeling rekening houdend met de ontwikkelings- en opvoedingsopgaven horende bij het kind.

Kinderdagverblijf SOOSje biedt kleinschalige en professionele kinderopvang in een huiselijke sfeer, waar zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met ontwikkelings- en opvoedingsopgaven en waar het jonge kind zichzelf kan zijn en mag laten zien.

Pedagogische basisdoelen

Het pedagogisch beleidsplan van KDV SOOSje is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen zoals beschreven in de *Wet Kinderopvang*. Dit is een leidraad voor de pedagogisch medewerkers en biedt houvast bij de dagelijkse omgang met kinderen en diens ouders/verzorgers. Dit vormt de basis voor het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers. Hieronder vindt u per basisdoel een korte toelichting.

Normen en waarden

KDV SOOSje vindt het belangrijk dat normen en waarden worden overgedragen op de kinderen voor hun morele ontwikkeling. Het is belangrijk dat kinderen niet alleen de sociale omgangsvormen leren, maar ook leren waarom deze belangrijk zijn. Juist dat helpt hen om zich die omgangsvormen eigen te kunnen maken.

Binnen KDV SOOSje vinden we het belangrijk dat er naar elkaar geluisterd en met elkaar gepraat wordt, waardoor respect ontstaat voor elkaars gedachten en 'anders' zijn.

De pedagogisch medewerkers fungeren als rolmodel voor de kinderen in hun gedrag en communicatie. Zij leren de kinderen goede manieren aan , zoals het aan tafel blijven zitten totdat iedereen klaar is of het niet praten met de mond vol. Naast het aanleren van manieren zijn de pedagogisch medewerkers ook rolmodel in het aanleren van sociaal gedrag. Ze groeten elkaar, de kinderen en hun ouders bij binnenkomst en bij weggaan. Te denken valt aan het helpen van elkaar, samen speelgoed opruimen of elkaar geen pijn doen. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de ontwikkelingsfase van de kinderen en het vermogen om sociaal gedrag te herkennen en vorm te geven.

Daarnaast zorgen de medewerkers ook dat zij een goed voorbeeld zijn in contact met elkaar en met ouders/verzorgers.

Het KDV wordt gekenmerkt door een sfeer van openheid, solidariteit, verantwoordelijkheid, respect en eigen inbreng. We staan open voor elkaar door elkaar te helpen, te luisteren, te troosten, complimentjes te geven en door samen plezier te maken. Samen spelen en samen delen.

Pedagogisch medewerkers hebben respect voor diversiteit (verschillen tussen mensen) en laten dat in hun communicatie en gedrag zien. Kinderen wordt geleerd om positief om te gaan met verschillen die betrekking hebben op leeftijd, sekse, beperkingen of sociaal-culturele achtergrond.

Sociaal emotionele veiligheid

Vooraf bij jonge kinderen is het voor een goede ontwikkeling van belang dat het kind een hechtingsband met zowel opvoeders (in dit geval dus ook de pedagogisch medewerkers) als directe omgeving creëert. KDV SOOSje zou het dan ook wenselijk vinden dat ouders/verzorgers op minimaal 2 dagen opvang per week afnemen om stabiliteit en veiligheid te creëren in het leven van het jonge kind. Uit onderzoek is gebleken dat frequenter bezoek bevorderlijk is voor de hechting van een kind. (Bron: Rigter, 2002)

KDV SOOSje zorgt zoveel mogelijk voor vaste krachten op de groep. Dit zorgt ervoor dat kinderen vertrouwd en gehecht raken aan de vaste pedagogisch medewerkers zodat zij een band kunnen opbouwen waardoor zij zich veilig voelen. Pedagogisch medewerkers proberen daarom ook zoveel mogelijk één op één momenten te hebben met de kinderen.

Jonge kinderen zijn gebaat bij een vaste structuur. Dit geeft hen een gevoel van vertrouwen en veiligheid aangezien zij door deze structuur weten wat er van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerkers van KDV SOOSje zorgen voor deze vaste structuur binnen de groep. Dit doen zij door het creëren van vaste eet-, slaap- en speelmomenten. Aan deze momenten zullen ook vaste rituelen en/of handelingen worden verbonden zoals het zingen voor het eten en het voorlezen voor het slapengaan.

Daarnaast bieden zij structuur door middel van hun communicatie. Zij geven uitleg over bijv. activiteiten, zodat kinderen weten wat zij kunnen verwachten. Uiteraard zal er binnen deze structuur, indien mogelijk, ook rekening worden gehouden met de rituelen e.a. zaken die het kind thuis kent.

De pedagogisch medewerkers staan in hun werkwijze altijd open voor inbreng van het kind. Zij hebben alle kinderen in het vizier. Het kind wordt gehoord en gezien en het mag er zijn. Wanneer een kind verdrietig is (om welke reden dan ook) wordt het kind gehoord en getroost.

De pedagogisch medewerkers spreken zich uit vanuit de 'ik-boodschap' en houden in hun communicatie naar het kind rekening met het ontwikkelingsniveau. Bij deze manier van communiceren met kinderen geven de pedagogisch medewerkers hun eigen gevoel weer waardoor het kind in zijn/haar waarde wordt gelaten. Bijvoorbeeld: Ik vind het niet fijn dat jij van je stoel afgaat. Ik wil graag dat je weer komt zitten. De pedagogisch medewerkers benadrukken de positieve eigenschappen van elk kind. Dat zorgt voor persoonlijke veiligheid en groei van eigenwaarde.

Als laatste valt te zeggen dat KDV SOOSje de veiligheid waarborgt door zo transparant en open mogelijk te zijn. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ouders en kinderen zich welkom voelen op het KDV. De pedagogisch medewerkers stellen zich positief, belangstellend, betrokken en meelevend op.

Ontwikkelen met plezier; persoonlijke competentie

KDV SOOSje wil kinderen ondersteunen bij het aanleren van vaardigheden (competenties) in verschillende gebieden van hun ontwikkeling:

Cognitieve -, sociaal-emotionele - en motorische ontwikkeling.

Cognitieve ontwikkeling: Ieder kind ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo en op een geheel eigen manier. KDV SOOSje houdt rekening met de individuele ontwikkeling van het kind en biedt passend spel materiaal en passende activiteiten aan. De activiteiten zijn uitdagend en divers zodat we de kinderen hiermee prikkelen en diepgang geven aan hun ontwikkeling. Wij vinden het daarbij belangrijk dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf hun omgeving te ontdekken. Er is voldoende ruimte om kinderen vrij te laten spelen zodat zij zelf keuzes kunnen maken.

Emotionele ontwikkeling: Kinderen moeten in staat zijn zichzelf te zijn op het KDV en daarmee wordt ook bedoeld dat zij hun emoties mogen en kunnen uiten. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een veilige, vertrouwde sfeer binnen het KDV en zij maken in hun communicatie duidelijk dat alles gezegd mag worden. Conflicten worden benoemd en uitgesproken. Er wordt gestimuleerd, bij de wat oudere kinderen, om emoties te benoemen.

Motorische ontwikkeling: Gedurende het eerste levensjaar ontwikkelt het kind zich erg snel op dit gebied. In deze fase staat de ontwikkeling van de grove motoriek centraal. De pedagogische medewerkers stimuleren de motorische ontwikkeling door passend materiaal aan te bieden. Zij dagen de kinderen tijdens activiteiten uit zodat zij zich motorisch zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naarmate de kinderen wat ouder worden ontwikkelt zich de fijne motoriek, de kleine bewegingen. Pedagogisch medewerkers stimuleren deze fijne bewegingen door wederom passend speelgoed of passende activiteiten aan te bieden. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan dagelijkse motorische vaardigheden passend bij de leeftijd, zoals het zelfstandig aankleden of drinken uit een beker.

Naast het stimuleren van bovengenoemde ontwikkelingen zoeken de pedagogisch medewerkers voor het kind ook de uitdaging op door te stimuleren in de zogenaamde 'zone van naaste ontwikkeling'. Dit is het niveau dat net buiten bereik is van het kind. De theorie van Vygotsky zegt dat wanneer het kind al iets kan, een volgende fase van ontwikkeling zich bijna aandient. Door als volwassene hierop in te spelen wordt het kind gestimuleerd net iets verder te reiken in zijn/haar ontwikkeling. Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een kind probeert te gaan staan, de pedagogisch medewerker hierop inspeelt door het kind iedere keer vlakbij de box te zetten zodat het zich hieraan kan optrekken.

(Bron: www.ontwikkelingsvoorsprong.info)

Samenspel, verantwoordelijkheid en eigen inbreng; sociale competentie

KDV SOOSje vindt het belangrijk dat kinderen ook hun sociale competenties blijven ontwikkelen. Sociale competenties gaan over de omgang en het samen zijn met anderen, het leren van en met elkaar en het hebben van plezier met elkaar.

De pedagogisch medewerkers hebben een grote voorbeeldrol bij de ontwikkeling van de sociale competenties van de jonge kinderen van het KDV. Zij zijn in hun communicatie en gedrag een voorbeeld voor de kinderen. Het groepsgevoel wordt gestimuleerd door gezamenlijke rituelen en activiteiten aan te bieden zoals het zingen van terugkomende liedjes bij de start van de dag, tijdens alle tafelmomenten en bij het opruimen. Om de beurt mogen de kinderen ook zelf een liedje kiezen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen in samenspel, passend bij hun leeftijd. Dit doen ze bijvoorbeeld door een ander kind te betrekken bij het spelletje. De kinderen maken tijdens de momenten van vrij spel zelfstandig hun keuze waarmee ze willen spelen.

Daarnaast is het benoemen van sociale omgangsvormen van belang voor het aanleren van sociale competenties. Kinderen worden bewust gemaakt van de omgangsvormen van het samenspel, zoals het wachten op je beurt. We leren de kinderen het speelgoed op te ruimen waarmee ze gespeeld hebben voordat ze iets nieuws uitkiezen.

Ook leren de pedagogisch medewerkers de kinderen te helpen, delen en troosten. Uiteraard wordt er wel altijd rekening gehouden met de ontwikkelingsfase van het kind.

Pedagogische medewerkers wijzen de kinderen ook op hun verantwoordelijkheidsgevoel. Hiermee wordt bedoeld dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar, voor het speelgoed en voor de ruimte.

De ontwikkeling van elk kind wordt structureel gevolgd en met de ouders besproken

De ontwikkeling van een kind wordt middels halfjaarlijkse observaties gevolgd en vastgelegd op het Vroege Vogel Observatieformulier. Iedere twee maanden worden de bevindingen van alle kinderen in het team besproken.

Een keer per jaar worden de ouders uitgenodigd door de mentoren voor een 10-minutengesprek over hun kind(eren). De ontwikkeling en het welbevinden van het kind zijn daarbij vaste gespreksonderwerpen. Als situaties erom vragen of ouders hebben zelf behoefte aan meerdere persoonlijke gesprekken dan wordt daar een afspraak voor gemaakt.

Warme overdracht naar basisschool en BSO

Tegen de tijd dat kinderen de leeftijd van 4 jaar bereiken, vindt er voor ieder kind dat vanuit het KDV naar de basisschool gaat een warme overdracht plaats. Hierbij wordt met toestemming van de ouders de kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen. Hiervoor gebruiken we het instrument 'Alle Kinderen in Beeld'. Deze warme overdracht zorgt ervoor dat de overgang van KDV naar de basisschool zo soepel mogelijk verloopt. De mentor, de groepsleerkracht van de school en de ouder dragen hier samen in een gesprek zorg voor.

Daarnaast laten we de kinderen ook langzaamaan wennen aan het spelen op de BSO. Ze mogen daartoe voor een of meer kortere periodes gaan kijken bij de kinderen van de Groene Stip. Uiteraard houden wij er met de beroepskracht-kind ratio rekening mee dat de kinderen tijdens dat wennen op ieder moment weer terug kunnen naar het KDV.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen

Door training en ervaring kan de pedagogisch medewerker problemen en afwijkend gedrag van kinderen signaleren. Na observeren en het verzamelen van signalen worden de ouders hierover

ingelicht. In een observatie wordt een helder en duidelijk beeld beschreven van het gedrag van het kind. Een kind dat zich prettig en op zijn gemak voelt, toont dat o.a. door open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen en evenwichtig gedrag te laten zien.

Soms gaat de ontwikkeling van het kind niet goed. De ontwikkeling kan door omgevingsfactoren, karakter of (medische) afwijking een achterstand oplopen. Kinderen kunnen dit op verschillende manieren laten zien. Kenmerken kunnen zijn: gesloten, afwerend, lusteloos, ontevreden, gespannen, onzeker of onevenwichtig gedrag.

Als een pedagogisch medewerker dit gedrag opmerkt, gaat hij stappen ondernemen. Deze stappen hebben we beschreven in ons 'Stappenplan bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen'.

In dit verband werken wij in overleg met ouders samen met de Zorgcoördinator van 'Kijk op Kleintjes' (GGD) of de Buurteams Jeugd en Gezin Nijmegen. Ook kan in overleg met ouders de hulp in worden geroepen van een deskundige of een pedagoog voor een gerichte observatie.

Taken en begeleiding van de pedagogisch medewerkers

Het personeel van KDV SOOSje bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers. Als extra ondersteuning is er op enkele dagen een huishoudelijk hulp op de groep aanwezig en worden zo nodig groepshulpen ingezet.

Alle medewerkers begeleiden de aan onze zorg toevertrouwde kinderen in hun ontwikkeling in de breedste zin van het woord. Het pedagogisch beleidsplan is daarbij de leidraad. Ze luisteren naar de kinderen, voeren gesprekjes met hen, stimuleren hen om deel te nemen aan de aangeboden activiteiten, laten hen zelfstandig dingen ontdekken, bewaken het dagritme van de kinderen, verzorgen maaltijden en gezonde tussendoortjes voor hen enz. Deze activiteiten voeren de medewerkers altijd uit vanuit een positieve grondhouding.

Ze worden hierbij ondersteund en begeleid door de leidinggevende en gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker van SOOS BSO.

Taken en begeleiding van de pedagogisch medewerker(s) in opleiding en stagiaires

Naast de vaste beroepskrachten zijn er ook stagiaires en soms een pedagogisch medewerker in opleiding (pmio) werkzaam. Wij staan open voor het begeleiden van stagiaires en pmio'ers, omdat zij de toekomst van de kinderopvang zijn. Stagiaires staan boventallig op de groep en worden dus in principe niet meegeteld in de beroepskracht-kind ratio. Voor formatieve inzet van de stagiaire, verwijzen we naar de cao. Ook voor de pmio volgen we de richtlijnen die de cao hiervoor aangeeft.

De stagiaires worden begeleid door een vaste pm-er en gekoppeld aan een vaste groep. Tijdens de inwerkperiode worden alle activiteiten van de stagiaire/pmio onder begeleiding gedaan. Met name tijdens het verschonen, de fles geven en het naar bed brengen wordt er bekeken hoe ver de stagiaire/pmio is. Ook het ondernemen van activiteiten met kinderen, het toezicht houden op de kinderen, het uitvoeren van schoonmaakactiviteiten en overdrachten naar ouders worden eerst onder begeleiding gedaan. Zodra duidelijk is dat de stagiaire/pmio de vaardigheden beheerst, mag de stagiaire/pmio deze activiteiten zelfstandig uitvoeren. Hierbij geldt wel dat een stagiaire/pmio nooit alleen op de groep staat en niet alleen mag openen of sluiten. Daarnaast mag een stagiaire/pmio geen medicijnen toedienen.

Elk kind heeft een mentor

Wij werken op ons KDV met het mentorschap. Dit houdt in dat ieder kind een vaste pedagogisch medewerker als mentor heeft.

Een kind krijgt als mentor de pedagogisch medewerker die het kind in de basisgroep heeft. Daarnaast wordt er gekeken naar een eventuele 'klik'. Op deze manier kan het kind een band opbouwen met zijn mentor. Het is niet de bedoeling dat kinderen alleen activiteiten met de mentor doen, want dat zou de mogelijkheden van het KDV voor de kinderen beperken. Bovendien kan het zijn dat de mentor niet altijd aanwezig is als het kind er is.

Wij laten de ouder in het intake- of overgangsgesprek weten wie de mentor van hun kind is en wat het mentorschap betekent. De mentor doet het intakegesprek zodat er meteen kennis gemaakt wordt. Bij afwezigheid van de mentor kan de intake plaats vinden met een andere pedagogisch medewerker. De mentor zal zo snel mogelijk zorgen voor een overdracht van de collega die de intake heeft gedaan en bij aanwezigheid kennismaken met het kind en ouder. Op elke locatie hangt een lijst met de mentorverdeling.

De mentoren worden in het gehele proces ondersteund en gecoacht door de leidinggevende.

De mentor heeft de volgende specifieke taken:

- De mentor is contactpersoon voor kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder eventueel voor derden.
- De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten.
- Bij zorgen of vragen met betrekking tot het kind maakt de mentor dit inzichtelijk. De eventuele gesprekken die hieruit voortkomen worden door de mentor gevoerd in overleg met de leidinggevende.
- De mentor is verantwoordelijk voor het plannen en houden van het intake- en het 10 minutengesprek.
- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind. Verder regelt de mentor het vieren van de verjaardag en afscheid van het KDV.

Tijdens de breng- en haalmomenten heten de pedagogisch medewerkers de ouder en kinderen vriendelijk welkom en ontvangen/geven een (warme) overdracht van/aan de ouder. Hierin stellen de ouder en de pedagogisch medewerker elkaar op de hoogte van bijzonderheden over het kind. Deze momenten bevorderen tevens het contact tussen de ouder en de pedagogisch medewerker. In de overdracht worden ook de dagelijkse activiteiten besproken.

Wanneer een ouder aangeeft meer te willen weten over het kind zal de pedagogisch medewerker de ouder doorverwijzen naar de mentor, de mentor maakt dan met ouder een afspraak voor een gesprek. Indien gewenst kan de leidinggevende hierbij aanwezig zijn.

Werkwijze

Wij werken op ons kinderdagverblijf graag in een prikkelarme omgeving. Dat geeft rust op de groep en voorkomt onnodige stress bij de kinderen. Om die prikkelarme omgeving zo goed mogelijk te realiseren hebben we de volgende afspraken gemaakt:

De kinderen kunnen op verschillende tijdstippen door hun ouders worden gebracht, variërend van 7.30 – 9.00 uur. Wij verzoeken de ouders om 9.00 uur de groepsruimte te verlaten.

Wanneer ouders hun kind later brengen, dan vinden de pedagogisch medewerkers het fijn om vóór 9.00 uur een bericht te ontvangen. Om de rust op de groep te bewaren worden de ouders en hun kind na 9.00 uur in de gang ontvangen. Hier vindt de overdracht plaats en kunnen ouders afscheid

nemen van hun kind. Ook zijn we telefonisch maar op beperkte tijden bereikbaar. Ouders kunnen hun bericht op de voicemail achterlaten en zullen zo spoedig mogelijk worden teruggebeld. Totdat iedereen binnen is, kunnen de kinderen die er al zijn aan tafel een puzzel maken, een boekje lezen of in de diverse hoeken gaan spelen.

Daarna ruimen we samen op en gaan we aan tafel zitten voor een fruit en drinkmoment. Na de verschoonronde en het wc-bezoek is het tijd voor een gezamenlijke activiteit. Dat kan bij mooi weer buiten zijn, bij regen in de gymzaal of een activiteit in de groepsruimte, al dan niet gekoppeld aan de methode Uk en Puk.

Tegen 11.30 uur ruimen we op en gaan samen brood eten. De oudere kinderen mogen zelf hun boterhammen smeren. We nemen hier gezellig ruim de tijd voor.

Een uurtje later maken we ons klaar voor het middagslaapje of rustmoment. Dat duurt tot ongeveer 14.30 uur. Intussen hebben de pedagogisch medewerkers tijd om met de allerkleinsten naar buiten te gaan of een activiteit te doen.

Na het slapen en rusten hebben we weer een yoghurt- en drinkmoment en krijgen de kinderen een de groente- of fruitsnack. Ondertussen zingen we liedjes, lezen we een boekje voor of praten we met de kinderen over een onderwerp.

Daarna gaan we lekker buiten spelen of doen we binnen een activiteit. Vervolgens mogen de kinderen zelf gaan spelen totdat hun ouders hen komen halen.

Als ouders gebruik maken van schooltijdopvang dan kunnen zij hun kind tussen 15.15 en 15.30 uur ophalen bij ons kinderdagverblijf. Als ouders hun kind eerder op willen halen, dan doen we de overdracht van het kind in de gang.

NB. Bij de baby's tot ongeveer 1 jaar volgen we het ritme van thuis.

Groepen

KDV SOOSje bestaat uit twee groepen. De jongste kinderen (0 – 2,5 jaar) zitten in de Rupsengroep en vanaf 2,5 jaar kunnen ze, als er plek is, doorstromen naar de Vlindergroep (2,5 – 4 jaar). In overleg met de ouders kan er, in het belang van een kind, voor gekozen worden om het kind eerder of later dan met 2,5 jaar naar de Vlindergroep over te zetten.

KDV SOOSje biedt per dag ruimte aan maximaal 13 kinderen in de Rupsengroep en maximaal 8 kinderen in de Vlindergroep. Ouders/verzorgers en kinderen trekken ongeveer twee jaar met elkaar op en ze zien daarbij zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerkers. Hierdoor kan een vertrouwensrelatie ontstaan die van belang is voor de emotionele veiligheid en daarmee de ontwikkeling van het kind. Ook voor een goede communicatie tussen opvoeder en pedagogisch medewerker is deze stabiliteit van belang (Bron: NCKO, 2009).

Voor de kinderen ouder dan 2,5 jaar in de Rupsengroep hebben we activiteitengroep de Bijen. Dit is voor kinderen die nog niet kunnen doorstromen naar de Vlindergroep, omdat deze maximaal bezet is, maar wel toe zijn aan wat activiteiten. De 2,5+ kinderen gaan gedurende dag in kleine groepjes met hun eigen pm-er naar de BSO-ruimte en doen daar extra activiteiten al dan niet samen met de kinderen van de Vlindergroep. In die BSO-ruimte is een gedeelte afgebakend voor de Bijengroep en voorzien van passend spel materiaal. Om 15.00 uur maken we de BSO-ruimte weer vrij voor de BSO-kinderen en gaan de Bijen terug naar hun stamgroep. Daar kunnen zij de rest van de middag nog verder spelen met leeftijdsadequaat spel materiaal.

Ruimte

KDV SOOSje heeft twee ruimtes voor de stamgroepen. Deze ruimtes zijn ingericht met verschillende hoeken waarbij rekening wordt gehouden met het speelgedrag, -veiligheid en -behoeften van de verschillende leeftijden van de kinderen. Zo is er een speciale babyhoek, een bouwhoek, een keukenhoek, een relaxhoekje en een instructietafel. Daarnaast is er een aparte slaapruiimte binnen de groepsruimte van de jongste kinderen. Ook buiten beschikken we over een slaapruiimte waar kinderen lekker en gezond kunnen slapen als de buitentemperatuur dat toelaat. Ieder kind heeft zijn eigen vaste bed.

Zoals hierboven vermeld maken we tussen 9.00 – 15.00 uur voor activiteiten ook gebruik van de BSO-ruimte.

Buitenruimte

Aangrenzend aan de binnenruimtes van het kinderdagverblijf bevindt zich de omheinde buitenspeelruimte. De kinderen kunnen daar veilig en gezellig spelen met het aanwezige speelgoed. De oudere kinderen maken daarnaast dagelijks gebruik van de omheinde kleuterspeelplek van de school.

Uk en Puk

Bij KDV SOOSje werken we met de ontwikkelingsgerichte methode Uk en Puk.

Deze methode, uitgegeven door uitgeverij Zwijsen, bevat gerichte activiteiten voor kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Uk en Puk is speciaal ontwikkeld voor de verschillende leeftijdsgroepen baby's (0 - 1,5 jaar), dreumesen (1,5 - 2,5 jaar) en peuters (2,5 - 4 jaar). Het programma biedt een goede basis voor de gehele ontwikkeling van de kinderen (taal-, sociaal emotionele-, motorische, zintuigelijke- en rekenontwikkeling). Voor de kinderen die bijna 4 jaar worden zijn er speciale activiteiten ter voorbereiding op de basisschool.

We werken aan de hand van thema's die steeds ongeveer 6 weken duren. In totaal zijn er 10 thema's. Per week bieden we de kinderen activiteiten aan die aansluiten bij het actuele thema.

Voedingsbeleid

Bij KDV SOOSje eten en drinken we gezond:

We drinken water, naturel of met een smaakje door het toevoegen van een stukje fruit of groente. Als tussendoortje eten we fruit, (verdunde)yoghurt of groente en voor de broodmaaltijd smeren we op onze eerste bruine of volkoren boterham groentepret en op de volgende mogen we kiezen uit kipfilet, pindakaas, appelstroop of groentepret.

Voor de baby's brengen de ouders zelf hun flesvoeding mee.

Bij het vieren van de verjaardag vragen we de ouders gezonde traktaties mee te brengen.

Open deuren beleid

Met 'open deuren beleid' bedoelen we dat de kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met andere kinderen te spelen.

(Bron: www.pedagogenplatform.nl)

KDV SOOSje vindt het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk bewegings- en daarmee ook ontwikkelingsvrijheid krijgen. Het open deuren beleid wordt door KDV SOOSje zoveel mogelijk nagestreefd. Naar gelang de behoefte van de kinderen worden er activiteiten buiten de stamgroep

gepland. KDV SOOSje zorgt voor een veilig en verantwoorde manier van samenspelen, uiteraard wordt ook gekeken naar het beroepskracht-kind ratio.

De ruimtes waarin KDV SOOSje is gevestigd, bieden de peuters de gelegenheid om andere ruimtes te verkennen en in contact te komen met andere kinderen. Het KDV is bovendien verbonden met de BSO van Stichting SOOS in datzelfde gebouw. Dit biedt de kinderen van zowel de BSO als het KDV de kans om samen te komen en elkaars ruimte te leren kennen. Het open deuren beleid komt ook tot uitdrukking in de samenwerking met de BSO, te denken valt aan gezamenlijke thema-activiteiten. Natuurlijk zal bij het uitvoeren van het open deuren beleid de veiligheid van de kinderen voorop staan.

Samenvoegen van groepen

Tijdens de voorschoolse opvang, op de woensdag- en vrijdagmiddagen, aan het einde van de middagen en op de vakantie- en studiedagen worden beide groepen over het algemeen samengevoegd. Soms, vooral bij de voorschoolse opvang sluiten er ook kinderen van de BSO aan. Het leidster-kind ratio van het KDV is hierbij leidend.

BKR; beroepskracht-kind ratio

Aan een kind van 0-1 jaar worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind naar SOOSje komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam.

Voor het aantal pedagogisch medewerkers dat per dag in de groep aanwezig is, houden wij ons aan het schema van de beroepskracht-kind ratio zoals beschreven staat in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Het personeel van KDV SOOSje bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers, eventueel pedagogisch medewerker(s) in opleiding en stagiaires. Zo nodig worden, als extra ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, groepshulpen ingezet. De inzet van de pedagogisch medewerkers in opleiding en van de stagiaires gebeurt altijd conform de richtlijnen van de cao Kinderopvang.

Onderstaand schema beschrijft de aantallen:

Dagopvang

- Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in tabel 1 (conform artikel 5, zevende lid van deze regeling).
- De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van de stamgroep zijn in tabel 1 verwerkt: een stamgroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen bij een groep met alleen kinderen van 0 jaar en maximaal zestien kinderen bij gemengde leeftijdsgroepen van 0 tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar (conform artikel 5, eerste lid, van de regeling).
- In een situatie waarin het toevoegen van een kind leidt tot een kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	4	2	8	3	12	----	----
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	6	2	12	3	16	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
	0 tot 2	1	5	2	9 ¹	3	14 ¹	4	16 ¹
Gemengde leeftijdsgroepen	0 tot 3	1	5	2	9 ² / 10 ³	3	15 ¹	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5 ⁴ / 6 ⁵	2	9 ⁶ / 10 ⁷ / 11 ⁸ / 12 ⁹	3	16 ¹	----	----
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	7	2	14	3	16	----	----

- 1 Waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar.
- 2 Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.
- 3 Bij een groep met zeven of minder kinderen van 0 jaar.
- 4 Bij een groep met vier kinderen van 0 jaar.
- 5 Bij een groep met drie of minder kinderen van 0 jaar.
- 6 Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.
- 7 Bij een groep met zeven kinderen van 0 jaar.
- 8 Bij een groep met zes kinderen van 0 jaar.
- 9 Bij een groep met vijf of minder kinderen van 0 jaar.

Drie-uursregeling

Dagelijks maken we gebruik van de drie-uursregeling. We zetten de regeling aan de randen van de dag en tijdens de pauzes van de medewerkers in.

De tijden waarop de afwijkingen plaatsvinden zijn:

- Tussen 8.30 en 9.00 uur (de brengtijden van de kinderen worden geregistreerd)
- Tussen 13.00 en 14.30 uur (tijdens pauzes medewerkers en rustmoment kinderen)
- Tussen 17.00 en 17.30 uur (de haaltijden van de kinderen worden geregistreerd)

De diensten van de medewerkers zijn als volgt:

Dienst 1: van 7.30 tot 17.00 uur

Dienst 2: van 8.30 tot 17.30 uur

Dienst 3: van 8.30 tot 18.00 uur

Dienst 4: van 9.00 tot 18.30 uur

De pauzes van driekwartier worden in twee ploegen gehouden: van 13.00 tot 13.45 uur en van 13.45 tot 14.30 uur.

De pedagogisch medewerker van de Vlindergroep pauzeert op maandag, dinsdag en donderdag altijd van 13.00 uur tot 13.45 uur. Deze pauze wordt opgevangen door een collega van de Rupsengroep, een BOL/BBL student (MBO) of een eerstejaars HBO student/stagiair.

Op woensdag en vrijdag worden de Rupsengroep en de Vlindergroep vanaf 12.30 uur samengevoegd.

Op die dagen houden de pedagogisch medewerkers afwisselend pauze.

Wenproces

Het is van groot belang bij kleine kinderen dat zij zich veilig voelen binnen het KDV, zodat zij zich volledig kunnen ontwikkelen aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen. Daarbij is het belangrijk dat allereerst het wenproces in goede banen zal worden geleid. KDV SOOSje hecht hier dan ook veel waarde aan. Het wenproces bestaat uit twee delen namelijk de *kijkdag* en de *wendag*. In principe gaan we uit van deze twee dagdelen. Mocht het nodig zijn dat het kind meer tijd nodig heeft om te wennen, dan kunnen we daar een uitzondering voor maken.

Bij het plannen van de kijk- en wendag houden we rekening met de beroepskracht-kind ratio.

Kijkdag: als het kind is aangemeld op ons KDV worden ouders uitgenodigd voor het intake gesprek en aansluitend mag het kind samen met zijn of haar ouders/verzorgers een dagdeel komen kijken. Het is belangrijk voor het veiligheidsgevoel van het kind dat ouders/verzorgers hierbij aanwezig zijn, zodat het kind leert te spelen en ontdekken in de nieuwe ruimte maar wel met de veilige 'thuishaven' in de buurt.

Wendag: na de kijkdag komt het kind een dagdeel spelen op het KDV zonder de ouders/verzorgers. Zo leert het kind zelfstandig wennen aan de ruimte en de anderen. Bovendien merkt het kind dan dat hij/zij na het spelen ook weer zal worden opgehaald. Dit versterkt het vertrouwen en gevoel van veiligheid. Het KDV houdt zoveel mogelijk rekening met de dagelijks routine en ritmen van de kinderen. Waar het kan zal er een afstemming zijn met de thuissituatie. Ieder kind heeft een eigen klapper. Hierin worden de eet- en slaapmomenten bijgehouden en eventuele bijzonderheden vermeld. De pedagogisch medewerkers van KDV SOOSje begrijpen hoe moeilijk het in de eerste weken kan zijn voor ouders/verzorgers om hun jonge kind achter te laten op het KDV. Indien

mogelijk en gewenst zullen zij daarom ter geruststelling de ouders telefonisch op de hoogte houden van de bezigheden van hun kind.

Extra dagdelen

Kinderen zijn op incidentele basis altijd welkom op KDV SOOSje, tenzij het maximum aantal kinderen op de betreffende dag al bereikt is.

Ondersteuning door andere volwassenen

Op momenten dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig is, dan is de ondersteuning van deze pedagogisch medewerker door een andere volwassene in het geval van calamiteiten geregeld door de collega van de BSO of een medewerker van de basisschool in het hetzelfde gebouw. Mochten deze niet meer aanwezig zijn, dan treedt de achterwachtregeling in werking. De telefoonnummers van de achterwachten zijn te vinden op de omslag van het handboek pedagogisch medewerker.

Hoe toetsen we ons beleid?

We vinden het belangrijk dat de kinderen, ouders en medewerkers tevreden zijn over de opvang en dat de doelen, zoals die hierboven beschreven staan, gehaald worden. Ons pedagogisch beleidsplan wordt geborgd doordat we dit regelmatig toetsen met de medewerkers, de ouders en de kinderen.

- We organiseren thema-avonden voor het personeel en/of de ouders. Uitgangspunt hierbij is 'De NCKO-Kwaliteitsmonitor'.
- Ook stellen we met regelmaat vragen aan de kinderen over hoe ze het KDV ervaren met behulp van op de leeftijd aangepaste interviews.
- De pedagogisch medewerkers bieden we pedagogisch inhoudelijke scholing aan.

Ouders

Samenwerken met ouders/verzorgers is van belang om tevredenheid en groei mogelijk te maken. KDV SOOSje vindt het belangrijk dat ook ouders/verzorgers mee kunnen denken en inspraak hebben in de dagelijks gang van zaken op het KDV. Zo creëren we een open sfeer waarbij ieders visie gehoord kan worden. Een goede afstemming met ouders/verzorgers is uiterst belangrijk omdat de pedagogisch medewerkers bijdragen aan de opvoeding van hun kind(eren). Stichting SOOS heeft ouderparticipatie in verschillende vormen gerealiseerd:

- Oudercommissie:
Vanuit KDV SOOSje zit tenminste één afgevaardigde van de ouders in de oudercommissie van locatie de Klokkenberg. De notulen van de vergaderingen van de oudercommissie staan op de website van SOOS BSO.
- Ideeënbus:
KDV SOOSje heeft een ideeënbus in de groepsruimte van de BSO hangen voor ouders/verzorgers waarin zij leuke ideeën kunnen doen. Tips en aanbevelingen zijn altijd welkom en deze zullen indien mogelijk gerealiseerd worden.
- Individuele kindklappers:
Zoals eerder vermeld krijgt ieder kind zijn/haar eigen klapper waarin belangrijke informatie

over het kind wordt beschreven, zoals de voeding, de slaapmomenten, het speelgedrag, het volgen van de ontwikkeling en eventuele anekdotes. Aan het begin van de dag schrijven de ouders relevante bijzonderheden in de klapper zodat de pedagogisch medewerkers, die door de dag met de kinderen bezig zijn, hiervan op de hoogte zijn.

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Het beleid veiligheid en gezondheid van stichting SOOS BSO is uitgewerkt in het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid'.

Andere informatie

Hieronder vindt u een opsomming van diverse onderwerpen met een verwijzing naar de plek waar u daarover informatie kunt vinden:

- Meldcode huiselijk geweld: 'Handboek locatie' op te vragen bij de coördinator kinderopvang.
- Specifieke protocollen: informatieboekje, onze website of in de procedure/protocollenklapper op de groep.
- Inzet van een vertrouwenspersoon: onze website onder 'Over VSO en BSO'.
- Klachtenregeling: onze website onder 'Over VSO en BSO' en in het informatieboekje.
- Ruilen van dagen: het informatieboekje.
- Beleid bij ziekte: het informatieboekje.
- Nieuwsbrieven: via e-mail en publicatie op de site.