

# Informatieboekje

## SOOS BSO

### Besproken onderwerpen:

Inleiding

Wat biedt stichting SOOS BSO?

Contracten en openingstijden

Daarom SOOS

Pedagogisch beleid

Kwaliteit

Hoe maakt u gebruik van de BSO

De kosten

De financiële afhandeling

Voeding op de BSO

Beleid bij ziekte

Veiligheid en gezondheid

Klachtenregeling

Inspraak

Algemene voorwaarden

Namen en telefoonnummers

[www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl)



# Inhoud

Inleiding	2
Wat biedt stichting SOOS BSO?	3
Contracten en openingstijden	7
Daarom SOOS	13
Pedagogisch beleid	13
Kwaliteit	16
Hoe maakt u gebruik van de BSO	17
De kosten	17
De financiële afhandeling	18
Voeding op de BSO	18
Beleid bij ziekte	19
Veiligheid en gezondheid	20
Klachtenregeling	20
Inspraak	20
Algemene voorwaarden	20
Namen en telefoonnummers	21

# Inleiding

Stichting SOOS BSO biedt kinderdagopvang en voorschoolse- en naschoolse opvang aan. De voorschoolse opvang is georganiseerd in de scholen De Klokkenberg en Klein Heyendaal. De buitenschoolse opvang is te vinden in De Klokkenberg en Klein Heyendaal in Nijmegen en Op Stelten in Lent.

De buitenschoolse opvang stelt ouders in staat om arbeid en zorg te combineren. Daarnaast levert de opvang een bijdrage aan de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen. Wij creëren een optimale sfeer voor de kinderen met vertrouwde gezichten en een eenduidige pedagogische aanpak die we ook met de school afstemmen. Dit alles in een uitdagende en gezellige omgeving. SOOS ziet de school en BSO als gelijkwaardige pijlers in de dagelijkse praktijk. De school als spin in het educatieve deel, de BSO als professionele expert op het gebied van spelend leren en lerend spelen. De ouders zien wij als partner in de opvoeding. SOOS ziet de BSO als de eigen vrije tijd van ieder kind, met ruimte voor spelen en ontspanning.

Bij locatie Op Stelten worden de leerlingen van de Geldershof, het Talent, de Verwondering en de Verbinding door de pedagogisch medewerkers opgehaald. Ze gaan samen op de (bak)fiets en/of met de BSO-bus naar de BSO op de Steltsestraat in Lent.



# Wat biedt stichting SOOS BSO?

## Locatie Klokkenbeg

In basisschool de Klokkenberg heeft de BSO vier groepen. De jongste kinderen lopen de toegangsdeur door en komen binnen in de kleurige en huiselijke groepsruimte van de Groene Stip. De kinderen van de middenbouw blijven boven want de twee stamgroepen de Rode Loper, Oranje Boven en de Blauwe Spetter bevinden zich op het speelleerplein van de eerste verdieping. De stamgroepen de Groene Stip, Blauwe Spetter en Oranje Boven bestaan per dag uit maximaal 20 kinderen, de stamgroep Rode Loper heeft maximaal 10 kinderen. We streven ernaar om zoveel mogelijk vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar in de groep te plaatsen.



*Locatie De Klokkenberg*

De kinderen beginnen de middag in hun eigen stamgroep. Daar nemen ze iets te drinken en eten en bespreken we wat iedereen gaat doen.

In de groepsruimtes kunnen de kinderen mee doen aan de activiteit, zelf materiaal uit de kasten pakken en gaan knutselen, een spelletje doen, kleien, bouwen, verkleden, rustig een boekje lezen of een hut bouwen, alleen spelen of met vriendjes. Eigenlijk net als thuis. Dat doen ze in hun eigen of in een van de andere stamgroepen. De kinderen van de Groene Stip mogen uit veiligheidsoverwegingen niet naar boven, dus die spelen in hun eigen stamgroep.

De kinderen kunnen meedoen aan allerlei activiteiten die worden georganiseerd zoals koken, knutselen, beweegactiviteiten of mee naar het bos gaan. Dit kunnen ook activiteiten zijn met stagiaires.

Buiten op het schoolplein en op het veld is er plaats om te voetballen, fietsen en te spelen met het aanwezige spelmateriaal.

### **Locatie Klein Heyendaal**

In basisschool Klein Heyendaal heeft Stichting SOOS BSO vier groepen: de Groene Stip, de Rode Loper, Oranje Boven en de Blauwe Spetter. De jongste kinderen komen in de Groene Stip, in de Rode Loper komen de iets oudere kinderen en in Oranje Boven en de Blauwe Spetter komen de oudste kinderen. Bij het indelen van de groepen wordt niet alleen rekening gehouden met leeftijd, maar ook gekeken naar de behoeften van de kinderen en naar welke kinderen met elkaar spelen. De kinderen horen via een welkomstkaartje in welke groep en bij welke leid(st)ers ze worden geplaatst. In de Groene Stip, de Rode Loper en de Blauwe Spetter worden maximaal 20 kinderen geplaatst, bij Oranje Boven is het maximale aantal kinderen 30.

De kind-beroepskracht-ratio wordt, conform de richtlijnen van het ministerie, bepaald met behulp van de rekentool kinderopvang. De kinderen beginnen in hun eigen stamgroep. Zij kunnen naar hun behoeften spelen met vriendjes of vriendinnen, met activiteiten bezig zijn of gewoon lekker niets doen. Uiteraard is de ruimte ingericht met aan de leeftijd aangepast spelmateriaal en meubilair. Verder mogen de kinderen ook gebruik maken van het gezellig ingerichte schoolplein van de basisschool.

Daarnaast kunnen kinderen meedoen aan activiteiten die in de gymzaal en/of het handenarbeidlokaal van de school worden georganiseerd. Welke activiteiten we allemaal hebben is te vinden op de weekplanning die in de BSO-ruimte hangt. Dit kunnen ook activiteiten zijn met stagiaires.



*Locatie Klein Heijendaal*

## Locatie Op Stelten

In Lent bestaat BSO Op Stelten uit één groep van maximaal 20 kinderen. De kinderen kunnen naar hun behoeften spelen met vriendjes of vriendinnen, met activiteiten bezig zijn of gewoon lekker niets doen. Uiteraard is de ruimte ingericht met aan de leeftijd aangepast spelmateriaal en meubilair. Verder mogen de kinderen gebruik maken van de bij het pand horende buitenruimte.



*Locatie Op Stelten*

# Contracten en openingstijden

Wij hebben het complete aanbod van de buitenschoolse opvang van SOOS op een rijtje gezet. De haal- en brengtijden verschillen per locatie. Zie de volgende pagina's voor een overzicht per locatie.

- **Een vast contract (VSO en/of BSO):** Je kiest vooraf welke dagen van de week je gaat afnemen.
- **Incidentele opvang (VSO en/of BSO):** Je geeft via de website aan welke dag(deel) je incidentele opvang nodig hebt.

**De minimale afname voor een vast contract bedraagt 1 dagdeel per week.**

De vaste contracten kennen een aantal mogelijkheden:

- **Het basiscontract** is een contract dat geldt voor de schoolweken (gemiddeld 40 weken per jaar).
- **Het 48 weken contract** is het basiscontract aangevuld met gemiddeld 8 vakantieweken, afhankelijk van het aantal schoolweken. Dat betekent dat je gedurende 4 weken geen recht heeft op opvang op de contractdagen. Deze weken worden jaarlijks door SOOS BSO vastgesteld en aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- **Het 52 weken contract.** Dit geeft gedurende het hele jaar recht op opvang op de contractdagen.

Bovenstaande contracten zijn uit te breiden met **opvang op studiedagen** van school: Hiermee heb je recht op opvang op de studiedagen die vallen op de contractdagen. Deze studiedagen worden jaarlijks vooraf door de school vastgesteld.



Bij **BSO De Klokkenberg** kan er gekozen worden uit de volgende opvangmogelijkheden:

- **VSO:** dit betreft de tijd vóór school en vóór een vakantie- of studiedag, van 7.30 – 8.30 uur. Hiervoor wordt 1 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **BSO-kort:** dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag, van 15.15 - 18.30 uur, woensdag tot 15.30 uur of vrijdag (groepen 1 t/m 4) tot 15.15 uur. Hiervoor wordt op een woensdag 3 uur en de overige dagen 3,25 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **BSO-lang:** dit betreft opvangmiddag van een woensdag of vrijdag (groep 1 t/m 4) van 12.30/12.00 – 18.30 uur en hierbij wordt op een woensdag 6 uur en op vrijdag 6,5 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kan er gekozen worden uit een **hele dag opvang** (van 8.45- 18.30 uur), of een **halve dag opvang** (van 8.45– 13.45 uur of van 13.30– 18.30 uur). 's Ochtends hanteren wij een inloopkwartier vanaf 8.30 uur. Voor een hele dag wordt 9,75 uur en voor een halve dag 5 uur per opvangdag in rekening gebracht.



Bij **BSO Klein Heyendaal** kunt u kiezen uit de volgende opvangmogelijkheden:

- **VSO:** dit betreft de tijd vóór school en vóór een vakantie- of studiedag van 7.30 – 8.30 uur. Hiervoor wordt 1 uur per opvangdag in rekening gebracht. Je kan ook kiezen voor extra vroege VSO van 7.00 – 8.30 uur, waarbij je voor de 30 minuten tussen 7.00 en 7.30 uur een hoger uurtarief betaalt.
- **BSO-kort:** dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag, van 15.15 - 18.30 uur, woensdag tot 15.30 uur of vrijdag (groep 1 t/m 4) tot 15.15 uur. Hiervoor wordt op een woensdag 3 uur en de overige dagen 3,25 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **BSO-lang:** dit betreft opvangmiddag van een woensdag of vrijdag (groepen 1 t/m 4) van 12.30/12.00 – 18.30 uur en hierbij wordt op een woensdag 6 uur en op vrijdag 6,5 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kan je kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.45- 18.30 uur) of een **halve dag opvang** (van 8.45– 13.45 uur of van 13.30– 18.30 uur). Voor een hele dag wordt 9,75 uur per opvangdag in rekening gebracht en voor een halve dag 5 uur.



Zit je kind op **de Geldershof** dan kan je kiezen uit de volgende opvangmogelijkheden bij onze BSO locatie Op Stelten in Lent:

- **BSO-kort:** dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag van 15.00 - 18.00 uur, woensdag tot 15.30 uur of vrijdag (groepen 1 t/m 4) tot 15.15 uur. Hiervoor wordt op een woensdag 3 uur, op vrijdag 3,25 uur en de overige dagen 2,5 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **BSO-lang:** dit betreft een opvangmiddag van een woensdag of vrijdag (groepen 1 t/m 4) van 12.30/12.00 - 18.00 uur en hierbij wordt op een woensdag 5,5 uur en op vrijdag 6 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kan je kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.30-18.00 uur) of een **halve dag opvang** (van 8.30 – 13.30 uur of van 13.00– 18.00 uur). Voor een hele dag wordt 9,5 uur per opvangdag in rekening gebracht en voor een halve dag 5 uur.

Zit je kind op **het Talent** dan zijn er de volgende mogelijkheden bij onze BSO locatie Op Stelten in Lent:

- **BSO-lang:** dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag van 14.15 - 18.00 uur en op vrijdag van 12.15 – 18.00 uur. Hiervoor wordt van maandag t/m donderdag 3,25 uur per opvangdag in rekening gebracht en op vrijdag 5,75 uur.
- **BSO-kort:** dit betreft opvang op woensdag van 14.15 - 16.15 uur of op vrijdag van 12.15 – 15.15 uur. Hierbij wordt op een woensdag 2 uur en op vrijdag 3 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kan je kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.30-18.00 uur) of een **halve dag opvang** (van 8.30– 13.30 uur of van 13.00– 18.00 uur). Voor een hele dag wordt 9,5 uur per opvangdag in rekening gebracht en voor een halve dag 5 uur.

Zit je kind op **de Verwondering** of op **de Verbinding** dan zijn er de volgende mogelijkheden bij onze BSO locatie Op Stelten in Lent:

- **BSO:** dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag van 14.00 - 18.00 uur. Hiervoor wordt 4 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kan je kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.30 - 18.00 uur) of een **halve dag opvang** (van 8.30- 13.30 uur of van 13.00- 18.00 uur). Voor een hele dag wordt 9,5 uur per opvangdag in rekening gebracht en voor een halve dag 5 uur.

### **Incidentele opvang**

Om gebruik te maken van incidentele opvang maak je via de website een Extraurenkaart voor BSO aan. Een Extra-uren-kaart geeft recht op 10 uren opvang waarmee je de bovengenoemde dagdelen kunt inkopen. Een overzicht van de actuele prijzen vind je op de website. De Extra-uren-kaart staat op jullie naam en kan voor alle kinderen uit het gezin worden gebruikt. Als het laatste uur van de Extra-uren-kaart is afgevinkt en het saldo vervolgens wordt overschreden, biedt de website meteen de mogelijkheid om een nieuwe Extra-uren-kaart aan te vragen en ontvangt je van ons een nota.

Via de site kan je, tot twee weken voor de gewenste opvangdatum, incidentele opvang aanvragen. Via de mail krijg je zo spoedig mogelijk, tenminste één maand voor de aangevraagde datum, bericht of er op de gewenste dag plaats is. Voor opvang binnen twee weken voor de gewenste opvangdatum, kan je contact opnemen met de pedagogisch medewerkers. Annulering van incidentele opvang kan tot uiterlijk twee weken voor de 7 ingeplande opvangdatum. De geannuleerde uren worden op uw Extra-urenkaart teruggeboekt. Binnen twee weken voor de ingeplande opvangdatum kan de opvang niet meer worden geannuleerd.

### **Ruiling bij vaste opvang**

Vaste opvang kan binnen een termijn van zes weken voor of na de oorspronkelijke dag geruild worden. Als de ruiling 14 dagen voor de gewenste dag bij ons is aangevraagd, dan is de ruiling mogelijk, mits er op de gewenste dag plaats is. Als de ruiling binnen 14 dagen wordt aangevraagd, dan maken wij een voorbehoud vanwege de Beroepskracht Kind Ratio. Je krijgt zo spoedig mogelijk bericht of er op de gewenste dag plaats is.

### **Stopzetten van de opvang**

Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in op de dag dat de opzegging via de website of door middel van een e-mail aan een van de volgende coördinatoren meldt:

De Klokkenberg: [rosalinde.vandenijssel@stichtingsoos.nl](mailto:rosalinde.vandenijssel@stichtingsoos.nl)

Klein Heijendaal: [joy.dekoning@stichtingsoos.nl](mailto:joy.dekoning@stichtingsoos.nl)

Op Stelten: [opstelten@stichtingsoos.nl](mailto:opstelten@stichtingsoos.nl)



# Daarom SOOS

De VSO, TSO en BSO worden vanuit SOOS georganiseerd op verschillende locaties in Nijmegen. Hierdoor is er een eenduidige pedagogische aanpak, bekende gezichten en een bekende omgeving voor de kinderen. We benadrukken dat SOOS vrije tijd is en dat er dus ruimte is voor spelen, ontspanning en activiteiten. SOOS biedt diverse activiteiten aan waar kinderen aan mee kunnen doen. Denk hierbij aan sporten en buitenspel maar ook aan creatieve en culturele activiteiten.

## Pedagogisch beleid

### Doelstelling

Het bieden van kleinschalige en professionele kinderopvang in huiselijke en warme sfeer. SOOS wil de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid geven en de kans om een goede band op te bouwen met volwassenen en andere kinderen. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen.

### Algemene visie

Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde ontwikkeling van het kind. De inbreng van het kind en de pedagogisch medewerker staat hierbij centraal. Bij het begeleiden is het belangrijk dat er wordt gewerkt vanuit een positieve houding, gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Ieder kind is anders en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een kind wordt bij BSO Op Stelten geaccepteerd zoals hij is. De pedagogisch medewerker heeft de taak de kinderen te stimuleren bij het ontwikkelen en ontdekken van hun mogelijkheden. Een kind leert door te kijken en te doen. Het is de taak van de volwassene het goede voorbeeld te geven, een duidelijke structuur te bieden en consequent te zijn in het hanteren van de regels en afspraken. Een kind leert van positieve aandacht en zal geneigd zijn het gewenste gedrag te herhalen. Een kind heeft behoefte aan duidelijkheid. Een vaste dagindeling geeft kinderen een gevoel van houvast en veiligheid.

### **Vier basisdoelen**

Het pedagogisch beleid, dat past binnen de normen die in de Wet Kinderopvang zijn geformuleerd, is door een interne werkgroep opgesteld. De vier basisdoelen; *sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties* en *overdracht van normen en waarden* komen hierin terug. Dit pedagogisch beleid is met de Oudercommissie besproken en vastgesteld.

### **Huisregels**

In het kader van de risico inventarisaties Veiligheid en Gezondheid zijn huisregels opgesteld, om mogelijke risico's te voorkomen en/of te verkleinen. Deze huisregels worden met de kinderen (Kinderraad) en met de Oudercommissie besproken, indien nodig aangepast en vastgelegd.

### **Samenvoegen groepen**

Tijdens vakanties worden, afhankelijk van het aantal kinderen per locatie, de groepen samengevoegd. Als uitvalbasis worden zowel BSO Op Stelten, BSO de Klokkenberg als BSO Klein Heyendaal gebruikt.

### **Uitstapjes**

Het maken van uitstapjes is een onderdeel van de BSO. Om uitstapjes veilig te laten verlopen hanteren we een 'stappenplan uitstapjes'.

### **Computergebruik**

Het uitgangspunt bij de BSO is dat de pc een aanvulling is op het totale activiteiten- en spelpakket op een buitenschoolse opvang. We gaan daar op een verantwoorde manier mee om. Daartoe maken we samen met de kinderen afspraken die we regelmatig evalueren en die besproken worden met de Oudercommissie

## Kwaliteit

Kwaliteitseisen van kinderopvang zijn in de Wet Kinderopvang geformuleerd. Onze BSO's voldoen hieraan.

- Elke pedagogisch medewerker en invaller is gekwalificeerd op minimaal MBO niveau 3, is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en BHV/EHBO gecertificeerd. Naast de pedagogisch medewerker kan het team mede bestaan uit leidster(s) in opleiding (BBL)en/of stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse beroepsopleidingen en zij hebben een vaste werkbegeleider. Stagiaires functioneren altijd onder verantwoordelijkheid van de (vaste) pedagogisch medewerker, hun inzetbaarheid wordt bepaald conform art. 9.5 en 9.6 CAO Kinderopvang.
- Elk kind heeft een mentor. Nieuwe kinderen horen via een welkomstkaartje in welke groep en bij welke mentor ze worden geplaatst.
- De GGD komt jaarlijks een inspectie uitvoeren. Het bijbehorende inspectierapport is openbaar. Via onze website kan de meest recente versie van het inspectierapport worden gedownload. De gemeente Nijmegen heeft onze BSO opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze registratie is een voorwaarde voor ouders om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.
- Kwaliteit staat bij SOOS hoog in het vaandel. Om die kwaliteit optimaal te kunnen waarborgen zetten wij een pedagogische coach in, die het BSO-team begeleidt en die deskundigheidsbevordering organiseert.





# Hoe maakt u gebruik van de BSO?

Je registreert je via de website en vult daar het aanmeldformulier in. Na aanmelding krijg je een plaatsingsaanbod en bij akkoord wordt dit omgezet in een plaatsingscontract. Na ondertekening van het plaatsingscontract wordt desgewenst een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek op de groep waar je kind is geplaatst en vragen wij om een kindformulier in te vullen. Deze worden jaarlijks geüpdatet bij de 10 minuten gesprekken.

Er is uiteraard een moment om vooraf te komen wennen. Een wenmoment wordt gepland in de week vóóordat je kind start op de BSO (niet een vakantieweek) op een weekday waarop je vaste opvang gaat afnemen. Na je aanmelding via de website nemen wij contact met je op. Dit gebeurt maximaal drie maanden voor de gewenste ingangsdatum. Over situaties waarin het plaatsingsbeleid niet voorziet, beslist de directie van Stichting SOOS BSO.

Leerlingen van Basisschool De Klokkenberg en Basisschool Klein Heijendaal hebben bij plaatsing voorrang op leerlingen van andere basisscholen. Verder hanteert Stichting SOOS BSO in principe de volgende volgorde bij plaatsing:

1. Kinderen die doorstromen vanuit KDV SOOS'je of KDV De Tweeling
2. Datum aanmelding
3. Mutatie van (aantal) dagdelen
4. Tweede en volgende kinderen uit een gezin

## Annulering

Indien de ouder/verzorger binnen twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de plaatsing het contract annuleert, worden er annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten zijn afhankelijk van het moment van annulering:

- Binnen de opzegtermijn van twee maanden, voorafgaand aan de start van de opvang: je betaalt twee keer het maandbedrag;
- Is het uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de start van de opvang: je betaalt één keer het maandbedrag;
- Is het uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de start van de opvang: er worden geen annuleringskosten gerekend.

## De Kosten

Elk jaar stelt het Ministerie van SZW het maximale uurtarief vast. Op basis daarvan berekent de Belastingdienst de kinderopvangtoeslag. Een hulpmiddel waarmee de hoogte van de kinderopvangtoeslag berekend kan worden is te vinden op de belastingsite [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Er is alleen recht op toeslag voor werkende ouders en ouders die een studie of loopbaantraject volgen en als de opvang plaatsvindt in een geregistreerd kindercentrum. Voor de kinderopvangtoeslag dient u het LRK-nummer van de kinderopvangorganisatie in te vullen. Je betaalt direct aan SOOS en een deel van de kosten krijg je, afhankelijk van de hoogte van uw inkomen, per maand vooraf vergoed via de Belastingdienst. Jaarlijks wordt bepaald of en welke prijswijziging er voor het nieuwe jaar komt.

### **LRK nummers locaties:**

*De Klokkenberg - 187308159*

*Klein Heijendaal - 398998152*

*Op Stelten - 179249927*

## De financiële afhandeling

### **Vast contract**

Indien je je kind(eren) via de website aanmeldt, machtig je Stichting SOOS BSO om het verschuldigde bedrag van de rekening af te schrijven. Halverwege de maand ontvang je per e-mail de nota voor de opvang over die maand. De incasso vindt op de eerste dinsdag van de daaropvolgende maand plaats.

### **Extra-urenkaart**

Indien je via de website een Extra-uren-kaart aanvraagt, machtig je Stichting SOOS BSO het verschuldigde bedrag van de rekening af te schrijven. Je ontvangt de nota digitaal. Op een Extra-uren-kaart vindt terugbetaling plaats als er geen gebruik meer van gemaakt wordt. Het terug te ontvangen bedrag moet dan wel hoger zijn dan € 5,-.

# Voeding op de BSO

SOOS ondersteunt het stimuleren van een gezonde leefstijl.

## Fruit

De kinderen krijgen met name vers fruit dat bij het seizoen hoort.

## Gezonde tussendoortjes

ontbijtkoek, rijstwafel, soepstengels, crackers, popcorn of een waterijsje.

## Drinken tijdens de middag

De pedagogisch medewerker zorgt voor variatie in het aanbod en voor voldoende drinken. De kinderen kunnen kiezen tussen melk, thee, water of (met mate) siroop. De kinderen kiezen om en om voor gezond en minder gezond beleg. Ook stimuleren wij dat kinderen nieuwe producten eerst te proeven.

## Lange opvangmiddagen en hele opvangdagen tijdens vakanties

Tijdens de broodmaaltijd wordt tarwebrood met hartig en/of zoet beleg gegeven. Als drinken bieden we (karne-)melk, thee of water aan.

## Traktaties

Bij traktaties heeft het onze voorkeur dat ouders zoveel mogelijk gezonde producten aan de kinderen uitdelen. Desgewenst geven wij ouders ideeën voor een gezonde traktatie.

# Beleid bij ziekte

Als je kind ziek wordt onder BSO-tijd dan nemen de pedagogisch medewerkers contact met je op. In geval je niet bereikbaar bent, is het belangrijk dat wij over één of twee telefoonnummers beschikken van personen die in de plaats gebeld kunnen worden. In overleg met jullie wordt besloten of je kind moet worden opgehaald.

Indien je kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met jullie of de plaatsvervangende contactpersonen opgenomen.

Wanneer je kind ziek is en niet komt, dien je ons hiervan op de hoogte te stellen via het telefoonnummer van de desbetreffende locatie. De pedagogisch medewerkers van de BSO willen graag weten wat er aan de hand is. Indien van toepassing zullen andere ouders worden geïnformeerd bij eventueel besmettingsgevaar. Wij hanteren hierin de richtlijnen opgesteld door de GGD. Dagen waarop je kind ziek is of ziek wordt, restitueren we niet, omdat we hiervoor personeel ingepland hebben.

### **Medicijnverstrekking**

Als een kind medicijnen gebruikt, dient er van tevoren een formulier te worden ingevuld waarin de ouder toestemming geeft het medicijn toe te dienen. De ouders blijven in alle gevallen verantwoordelijk. Ook voor zelfzorg medicijnen dient een formulier ondertekend te worden.

## **Veiligheid en gezondheid**

Onze BSO locaties hebben een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid dat jaarlijks met het team wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze jaarlijkse evaluatie geeft inzicht in de veiligheids- en gezondheidsrisico's en welke maatregelen moeten worden genomen. De BSO heeft een calamiteitenplan afgestemd met school en dit wordt jaarlijks geoefend. Er is dagelijks minimaal één medewerker aanwezig die bevoegd is tot bedrijfshulpverlener en altijd iemand met Kinder-EHBO.



# Klachtenregeling

Wij vertrouwen erop en streven er naar dat onze dienstverlening aansluit bij de vraag en behoeften (verwachtingen) van ouders en kinderen. Toch kan het voorkomen dat je op een bepaald moment minder tevreden bent. Dit horen wij uiteraard graag! Opmerkingen, suggesties en klachten die te maken hebben met de verzorging en begeleiding van je kind kunnen in eerste aanleg kenbaar gemaakt worden aan onze pedagogisch medewerkers en/of de coördinator. Mocht je klacht niet naar tevredenheid zijn behandeld, dan kan je de directie van Stichting SOOS BSO aanspreken. Wij willen je graag laten weten dat klachten bij BSO De Klokkenberg serieus en persoonlijk worden aangepakt. Wij zijn pas tevreden als jij dat bent.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij je naar de klachtenprocedure en het klachtenformulier. Deze kan gevonden worden op de website bij de informatie van jouw BSO locatie.

# Inspraak

De inspraak van ouders is in de Wet Kinderopvang geregeld via de Oudercommissie. Het meedenken van ouders is van toegevoegde waarde voor onze organisatie. De formele rechten en procedures betreffende Oudercommissies staan vermeld in de Wet Kinderopvang en zijn nader beschreven in het Reglement Oudercommissie van BSO De Klokkenberg, gebaseerd op het stappenplan van BOinK. De coördinator van de locatie woont de vergaderingen van de Oudercommissie bij. Informatie over de Oudercommissie is te verkrijgen bij de coördinator Kinderopvang en/of via de leden van de Oudercommissie.

# Algemene voorwaarden

Stichting SOOS BSO hanteert de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang. Deze zijn opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang waar Stichting SOOS BSO lid van is.

# Namen en telefoonnummers

De Klokkenberg  
Kopseweg 7  
6522 KB Nijmegen

Coördinator: 06 12838740  
Groep: 06 41866807

Klein Heijendaal  
Professor Huijbersstraat 1  
6524 NP Nijmegen

Coördinator: 06 12837989  
Groep: 06 30552050

Op Stelten  
Steltsestraat 46  
6663 BS Lent

Contactpersoon/groep: 06 23023857

## Vragen?

Mocht je vragen hebben, dan kan je op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9.00-11.00 uur en 14.00-16.00 uur rechtstreeks contact opnemen met het bedrijfsbureau van Stichting SOOS. Heb je vragen over een BSO? Neem dan contact op met de desbetreffende coördinator.

Tel. 024 - 350 38 74  
E-mail: [info@stichtingsoos.nl](mailto:info@stichtingsoos.nl)  
IBAN: NL25 RABO 0355 8118 04

Zijn er na het lezen van deze informatiefolder nog vragen- of opmerkingen? Dan kan er contact worden opgenomen met [sofie.smits@stichtingsoos.nl](mailto:sofie.smits@stichtingsoos.nl)