

Actueel Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2023 en aangepast januari 2025

Voorwoord

Voor je ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf Coccinelle. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we werken op gebied van veiligheid en gezondheid.

Een beleid komt in de praktijk goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Tijdens de teamvergadering, groepsvergadering en managementvergadering worden thema's, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid besproken. Ook de ouderraad betrekken we bij de veiligheid en gezondheid op Coccinelle. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Missie, visie en doel

Coccinelle wil onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving bieden waarbij we de algemene gezondheid en welzijn trachten te waarborgen en kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit realiseren we door;

- Zorg te dragen van een veilige en schone omgeving voor de kinderen en medewerkers.
- Zorg te dragen van veilig en schoon materiaal en speelgoed.
- Zorg te dragen van het minimum te beperken van grote risico's.

Waarbij we:

- Bewustzijn van mogelijke risico's en alert zijn.
- Open communicatie en aanspreekcultuur creëren door onderlinge korte lijnen en het management en de pedagogisch medewerkers dagelijks persoonlijk contact met elkaar hebben.
- Afspraken en werkafspraken vastleggen in protocollen zodat ieder op de hoogte is van dezelfde werkwijze en afspraken.
- De ouderraad betrekken bij actuele thema's en of actieplannen.

Protocollen en formulieren

Coccinelle werkt met verschillende protocollen. Deze protocollen beschrijvende de werkwijze van Coccinelle en hoe wordt omgegaan met de kleine en grote risico's op gebied van veiligheid en gezondheid. Hieronder wordt inzichtelijk gemaakt welke protocollen en formulieren Coccinelle heeft, die gezamenlijk gebundeld zijn in de protocollenmap en het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid

vormen. De protocollenmap is op elke stamgroep en het souterrain aanwezig zodat de pedagogisch medewerkers ten allen tijden inzicht hebben in het beleid en protocollen.

Protocollen en formulieren	Beschrijvingen
Gezondheid	
Protocol persoonlijke hygiëne	• Handen wassen • Hygiëne bij niezen en hoesten, • Hygiëne tijdens verschonen, • Hygiëne bij gebruik van potje en toiletgebruik, • Voeding hygiëne
Protocol huishoudelijke werkzaamheden	• Schoonmaaktaken en werkinstructies pedagogisch medewerker • Schoonmaaktaken en werkinstructies huishoudelijk medewerker
Protocol gezond binnenmilieu	• Temperatuur • Vochtbalans • Akoestiek
Informatie tekenbeet en processierups	• Richtlijnen bij voorkomen en controleren en verwijderen tekenbeet • Richtlijnen bij contact met processierups
Protocol ziekte en ongevallen	• Richtlijnen voor ouders • Richtlijnen voor pedagogisch medewerkers • Wanneer kinderen niet mogen komen • Geneesmiddelen verstrekking • Richtlijnen bij ongevallen • Ongevallenregistratie • Richtlijnen GGD
Protocol speciale zorg of opvallend gedrag	• Beschrijving van werkwijze bij speciale zorg of opvallend gedrag
EHBO en BHV-regeling	• Lijst van medewerkers EHBO en BHV • Plus datum certificaat en instituut
Protocol veiligheid	• Beschrijving van regels en afspraken ten aanzien veilig handelen
Protocol veilig slapen/ wiegendood	• Beschrijving van regels en afspraken ten aanzien veilig slapen
Achterwachtingregeling	• Beschrijving van achterwacht van Coccinelle
Vierogenprincipe	• Beschrijving hoe Coccinelle zorgdraagt voor het vierogenprincipe
Vaste gezichtencriteria	• Beschrijving hoe de Coccinelle het vaste gezichtencriteria geregeld heeft
Achterwachtingregeling	• Beschrijving hoe de Coccinelle de achterwacht geregeld heeft
Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling	• Beschrijving van handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling
Calamiteitenplan	• Beschrijving van handelen bij calamiteiten

Omgaan met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen.

Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvallemmers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf iets weg kunnen gooien.

Geen over bescherming

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan: het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden. Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. (Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen)

Veiligheidsrisico's

Op Coccinelle aanvaren we de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om speel- spelsituaties of activiteiten veilig te houden zijn er diverse afspraken en gebeurt dit altijd onder begeleiding of toezicht van een pedagogisch medewerker. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en materialen, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Gezondheidsrisico's

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn er goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn

het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken staan beschreven in protocollen en terug te vinden in de protocollenmap. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in categorieën. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen om het risico tot het minimum te beperken. Deze maatregelen zijn ook verwerkt in de protocollen en terug te vinden in de protocollenmap.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben wij de volgende risico's als grote risico's gedefinieerd:

1. Vallen van hoogte

Bij hoogte denken wij aan vallen van commode, uit bed of box, van de stoel, van de glijbaan buiten of van de trap naar het souterrain.

Maatregelen

- Wanneer een kind op de commode ligt mag er nooit weggelopen worden.
- De luiers en kledingmandje staan bij de commode binnen handbereik.
- De kinderen worden altijd begeleidt bij het naar boven en beneden klimmen op het trapje van de commode.
- Wanneer een kindje op bed of in de box ligt wordt altijd het aanwezige slotje gebruiken die aan het bedje zijn bevestigd en gecontroleerd of deze goed op slot is.
- De kinderen worden altijd begeleidt bij het naar boven en beneden klimmen op het trapje van het bed.
- Bewegelijke kinderen krijgen een riempje/tuigje aan in de stoel.
- Kleine kinderen zitten in de stoel met een stoelverkleiner.
- Wanneer kinderen gebruik maken van de glijbaan gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Kinderen, ouder dan 2 jaar en die goed kunnen lopen, mogen alleen onder begeleiding van de trap naar het souterrain en moeten zich altijd vasthouden aan de trapeuning.

2. Verstikking

Bij verstikking denken wij aan verstikking tijdens eetmomenten, maar ook verstikking door speelgoed of materialen.

Maatregelen

- Er wordt gezorgd dat de kinderen rustig aan tafel zitten tijdens het eten en worden begeleid in kleine hapjes te nemen en goed te kauwen.
- Er mag niet getrakteerd worden op snoepgoed of popcorn wat verstikkingsgevaar kan opleveren.
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes.
- Voor het slapen wordt gecontroleerd of kinderen geen kleine knoopjes aan kleren hebben en geen klipjes en elastiekjes in de haren hebben.

- Er wordt leeftijdsadequaate speelgoed aangeboden wat aansluit bij de ontwikkeling van het kind.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op oneffenheden en worden weggegooid of weggelegd voor reparatie als het kapot is.
- Kinderen mogen niet slapen met een koordje aan de speen.
- Voor het buitenspelen controleren of er geen zwerfvuil/ kleine voorwerpen in de tuin en zandbak liggen.

3. Vergiftiging

Bij vergiftiging denken wij aan schoonmaakmiddelen, medicijnen cosmetica of sigaretten die giftig zijn als kinderen deze inslikken.

Maatregelen

- Pedagogisch medewerkers bergen hun tas buiten bereik van kinderen op.
- Keukenkastjes en lades zijn voorzien van een slotje.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Medicijnen liggen op kantoor in een EHBO-kast.
- Medicijnen van kinderen meegebracht door ouder(s) worden bewaard in de koelkast of het mandje van het kind.
- Medicijnen worden alleen toegediend wanneer de ouder een geneesmiddelenformulier heeft ingevuld en ondertekend.

4. Verbranding

Bij verbranding denken wij aan warm water, warme dranken, apparaten, verwarming en zon.

Maatregelen

- De temperatuur van het badwater wordt voor gebruik altijd gecontroleerd.
- Hete dranken worden buiten bereik van kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer er koffie/thee wordt gedronken.
- Waterkoker, koffiezetapparaat en oven staan hoog.
- In het souterrain wordt gebruik gemaakt van een inductie kookplaat. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De radiatoren hebben een ombouw.
- Het kindertoilet in het washok wordt alleen gebruikt tijdens en buiten spelen en altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker i.v.m. de warmwaterkraan in het washok.
- Kinderen worden bij warm weer regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème factor 50.
- Bij extreme hitte wordt het hitteprotocol van de GGD/overheid gevolgd.

5. Verdrinking

Bij verdrinking denken wij aan het gebruik van een badje of een buitenbadje bij mooi weer.

Maatregelen

- Wanneer een kind in (buiten)bad gaat gebeurt dit altijd onder begeleiding.
- Het (buiten)bad wordt met een klein laagje water gevuld.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Bij grensoverschrijdend gedrag is verdeeld in

- Grensoverschrijdend gedrag door beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiaire.
- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Preventieve maatregelen

- Alle medewerkers zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Alle medewerkers worden gescreend tijdens sollicitatieprocedure of zij goede referenties hebben.
- Er wordt zorggedragen voor een open aanspreekcultuur, het is gewoon om elkaar aan te spreken of vermoedens te bespreken.
- Op Coccinelle werken we met het vierogenprincipe en kennen de pedagogisch medewerkers het vierogenprincipe.
- Op Coccinelle wordt er gewerkt met het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 2019.
- Pedagogisch medewerkers kennen het protocol en handelen ernaar.

2. Vermissing

Bij vermissing denken wij aan een kind dat zich zonder toezicht buiten de deur of poort van Coccinelle bevindt.

Maatregelen

- De voordeur van Coccinelle is geopend van 7.30 tot 9.15 en tussen 16.30 uur en 18.00 uur. Op deze momenten loopt het management rond. De rest van de dag is de voordeur gesloten.
- De poort in de tuin is gesloten.
- De tussendeur naar het klooster vanuit de ruimte de zonnestralen is gesloten.
- Als een kind wordt opgehaald door derden moet dat van tevoren worden aangegeven door de ouder met beschrijving van die persoon. Mocht het onbekend zijn bij de pedagogisch medewerker worden de ouders gebeld ter controle.
- Bij een wandeling in de kloostertuin wordt het kind leidster ratio gevolgd en moet de pedagogisch medewerker telefonisch bereikbaar.
- De nooddeur in de groep de dauwdruppels is gesloten.
- De achterdeur is gesloten. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van het souterrain moet de pedagogisch medewerker de achterdeur ook sluiten.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben wij de volgende risico's als grote risico's gedefinieerd:

1. Infectieziektes

Bij infectieziektes denken wij aan verspreiding van virus/bacterie via handen, luchten materialen.

Maatregelen

- Coccinelle heeft een protocol 'persoonlijke hygiëne' waarin de afspraken beschreven staan betreft handen wassen, hygiëne bij niezen, hoesten, tijdens verschonen, toiletgebruik of potje en bij voedsel hygiëne.
- Pedagogisch medewerkers zorgen voor een schone werkomgeving.
- Er is een huishoudelijk medewerker in dienst die de pedagogisch medewerkers dagelijks ondersteund in de schoonmaaktaken.
- Er komt twee keer per week een schoonmaakdienst die de vloeren schoonmaakt.

- Dagelijks worden de slaapkamers en stamgroepen geventileerd.
- Bedjes worden wekelijks verschoond en dagelijks wanneer kinderen ziek zijn.
- De commode wordt na gebruik gereinigd met daarvoor bestemde sproeifles dettol verdund met water.
- Bij bloeding wordt materiaal gereinigd met alcohol.
- Niet gevaccineerde kinderen krijgen geen plaatsingsovereenkomst.
- Rectale thermometers worden na gebruik gereinigd met alcohol.

Risico- inventarisatie

Om op Coccinelle de zowel de grote als de kleine risico's te inventariseren wordt er als volgt gehandeld:

Op alle stamgroepen en het souterrain liggen (In de protocollenmap):

1. Lijst met beschrijving kapot materiaal of meubilair
2. Ongevallenlijst
3. Formulier geneesmiddelenvertrekking
4. Formulier niet voorziene risico's

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het in kaart brengen van risico's door bewust te werken en de bovenstaande lijsten zorgvuldig in te vullen. Door middel van deze lijsten wordt inzicht verkregen in de kleine en grote risico's binnen Coccinelle. Wanneer pedagogisch medewerkers urgente* ongevallen of reparaties constateren melden zij dit eerst direct aan het management zodat er ook direct actie kan worden genomen. Daarna vullen de pedagogisch medewerkers het urgente ongeval of reparatie in op de daarvoor bestemde lijst. Alle ongevallen en reparaties worden beschreven op de lijsten zodat het overzicht van grote en kleine risico's met daarbij genomen acties compleet is. Het management inventariseert elke maand bovenstaande ingevulde lijsten van elke groep en het souterrain. De geïnventariseerde lijsten met daarbij een overzicht van actielijst worden opgeborgen in een map op kantoor.

*Urgentie: Coccinelle vindt een ongeval of reparatie urgent wanneer:

- Bij ongeval- hierbij sprake is van direct gevaar voor kinderen of pedagogisch medewerkers op de groep.
- Bij reparatie- hierbij sprake is van direct gevaar voor kinderen of pedagogisch medewerker of het gaat om grote reparaties.

In het kort het stappenplan bij zorgdragen van veilig en gezond leefklimaat:

- Dagelijks bijhouden van risico's, ongevallen of reparaties door pedagogisch medewerkers.
- Dagelijks korte lijnen tussen pedagogisch medewerkers door middel van goede overdracht zowel mondeling als schriftelijk.
- Bij urgentie direct bespreken met management. Urgente risico's worden direct opgepakt.
- Maandelijks wordt er door het management geïnventariseerd.
- Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan opgesteld.
- De voortgang van het actieplan wordt geëvalueerd tijdens managementoverleg en teamoverleg.
- Jaarlijks worden risico-inventarisatie besproken met de ouderraad.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor:

1. Het bewust handelen.
2. Op de hoogte zijn van theoretische kennis van protocollen.
3. Inventariseren van risico's van gebruikte ruimte.
4. Goede samenwerking met naaste collega's en management door overdracht.

Het management is verantwoordelijk

1. Pedagogisch medewerkers voorzien van juiste werkwijze.
2. Begeleiding en evaluatie met pedagogisch medewerkers.
3. Opstellen van actieplannen.
4. Onderhouden van jaarplan van veiligheid- en gezondheidsbeleid.
5. Communicatie naar ouderraad en ouders.

Beleidscyclus

Om op Coccinelle de protocollen en werkwijze actueel te houden werken we als volgt:

1. Op elke groep is een protocollenmap aanwezig.
2. Elke medewerker leest de protocollenmap jaarlijks.
3. Tijdens teamvergaderingen, groepsvergaderingen, studiedagen en tussenevaluaties worden protocollen en beleidsstukken besproken met pedagogisch medewerkers.
4. Wanneer uit de risico -inventarisatie blijkt dat er een onderwerp urgentie vereist zal dit onderwerp besproken worden in de team- of groepsvergadering.
5. Op basis van de bevindingen en bespreking kan er een verbetering/aanpassing gedaan worden.
6. Het management beschrijft de aanpassingen op een aanvullend schrijven. De pedagogisch medewerkers ontvangen deze aanpassingen.
7. Eind van het jaar worden alle aanpassingen in beleidsstukken/ protocollen verwerkt en de protocollenmap voorzien van aangepaste stukken.
8. Het geactualiseerde beleidsplan wordt voor advies aan de oudercommissies voorgelegd voordat het wordt vastgesteld.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor:

1. Pedagogisch medewerkers zorgen voor parate kennis
2. Werken volgens protocollen.
3. Eventuele verbeterpunten aandragen als nodig blijkt uit de praktijk.

Het management is verantwoordelijk voor:

1. Pedagogisch medewerkers voorzien van juiste protocollen.
2. Begeleiding van pedagogisch medewerkers.
3. Zorgen voor overlegmomenten.
4. Aanpassingen/ verbeterpunten verwerken in protocollen.
5. Communicatie naar ouderraad en ouders.

Verschillende momenten in het jaar is er de gelegenheid voor bespreking en evaluatie:

	Frequentie	Aanwezig
1. Teamvergadering	Twee keer per jaar	Pedagogisch medewerkers Leidinggevende
2. Groepsvergadering	Twee keer per jaar	Pedagogisch medewerkers
3. Studiedagen	Een keer per jaar	Pedagogisch medewerkers Management
4. Tussenevaluaties	Wanneer nodig blijkt	Pedagogisch medewerkers Leidinggevende
5. Managementoverleg	Vijf keer per jaar	Management
6. Ouderraadvergadering	Twee tot vier keer per jaar	Ouderraad Management
7. Eindevaluatie	Een keer per jaar	Management

Communicatie

Op Coccinelle wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid op de volgende wijze intern en extern afgestemd:

Het management is elke dag aanwezig. De risico-inventarisatie van de pedagogisch medewerkers wordt maandelijks geïnventariseerd door het management en besproken in het managementoverleg. De datums van het managementoverleg zijn vastgelegd in de jaarplanning. Het management heeft een informatieve en begeleidende rol in de communicatie naar de pedagogisch medewerkers, ouderraad en ouders.

Communicatie naar Pedagogisch medewerkers

Coccinelle vindt het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer een nieuwe medewerker op Coccinelle komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies.

Tijdens groepsvergaderingen of teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een agendapunt.

Actuele of urgente zaken zullen direct mondeling of schriftelijk medegedeeld worden.

Communicatie naar Ouderraad

De ouderraad wordt op de hoogte gehouden van eventuele belangrijke lopende acties. Daarnaast zullen thema's van het actueel veiligheids- gezondheidsbeleid regelmatig op de agenda van de ouderraadvergadering staan.

Communicatie naar Ouders

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over de activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Het management loopt tussen 7.30 en 9.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur op de groepen rond. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Daarnaast is het management overdag op Coccinelle aanwezig waardoor

eventuele vragen beantwoord kunnen worden. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze in de nieuwsbrief van Coccinelle opgenomen.