

Inspectierapport

BSO Op Stelten (BSO)

Steltsestraat 46

6663 BS Lent

Registratienummer 179249927

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	17-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De buitenschoolse opvang (BSO) heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op enkele voorwaarden zoals:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de meld-, overleg en aangifteplicht
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- de BSO te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten, coördinator en houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op maandagmiddag 17 november 2025 BSO Opstelten in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Korte beschrijving van de BSO Opstelten

De BSO Opstelten is onderdeel van Stichting nido (tot juli 2025 was dit Stichting SOOS). Deze stichting beheert sinds enige tijd enkele kinderdagverblijven (KDV) en BSO's in Nijmegen.

Deze BSO is gevestigd in een pand in een nieuwe woonwijk in Nijmegen. De BSO is geopend van maandag t/m vrijdag en heeft 1 basisgroep met max 20 kinderen van 4-12 jaar. In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) staat BSO Opstelten geregistreerd met 20 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen 3 jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen 3 jaar heeft deze BSO het afgelopen jaar niet voldaan aan alle onderzochte wettelijke eisen. Na een herstel aanbod werd er wel voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Omdat de houder actief werft en de ouders actief betreft, adviseert de toezichthouder om bij de oudercommissie niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie
- wijzigingen
- administratie.

Registratie

Deze voorwaarde is niet van toepassing omdat de BSO al langere tijd in exploitatie is.

Wijzigingen

Deze voorwaarde is niet van toepassing omdat er geen wijziging is geweest bij deze BSO.

Administratie

Uit onderzoek blijkt dat bij deze BSO de administratie zo is ingericht dat de gegevens die de toezichthouder heeft gevraagd tijdig zijn verstrekt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon op 26 november 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie en per telefoon en mail tussen 19 en 25 november 2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (november 2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van deze BSO gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op de BSO in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Stichting nido heeft een pedagogisch beleidsplan voor deze BSO geschreven. In dit plan staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de BSO.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.

Kennis en werken in de praktijk

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en werken volgens het beleid. Dit blijkt uit wat de beroepskrachten vertellen en laten zien over de pedagogisch praktijk op deze BSO.

Bij binnenkomst van de toezichthouder op een maandagmiddag vertelt een beroepskracht dat zij ongeveer 20 minuten weggaat om de andere BSO-kinderen van school te halen. Ondertussen spelen de BSO-kinderen die al op de locatie zijn en krijgen van een andere beroepskracht alvast iets te eten. Zodra alle kinderen aanwezig zijn, wordt er samen aan tafel fruit gegeten. Even later begint het middagprogramma; pepernoten bakken.

Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch plan van de BSO.

Met de BSO-coördinator is gesproken over het volgende:

- De BSO-kinderen zitten relatief veel en langdurig aan tafel.
- Oudere BSO-kinderen kunnen meer uitgedaagd worden door hen actief te betrekken bij taken en activiteiten.
- Het klaarmaken van fruit in de keuken is niet wenselijk, omdat er altijd voldoende zicht op de kinderen moet zijn.

De BSO-coördinator en houder geven aan dat zij deze punten zal bespreken met de pedagogische beroepskrachten en de pedagogisch coach.

Inhoud van het pedagogisch beleid

6 van 22

In dit onderzoek zijn enkele voorwaarden uit het pedagogisch beleidsplan van de BSO beoordeeld. De onderstaande voorwaarden voldoen:

- beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen
- beschrijving van de overwegingen van de verdeling van de beroepskrachten over de groepen
- concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen
- beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

Uit onderzoek blijkt dat de onderstaande voorwaarden niet van toepassing zijn op deze BSO:

- beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen
- beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang wordt vormgegeven
- beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten wordt ingezet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon op 26 november 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie en per telefoon en mail tussen 19 en 25 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Observatie (tijdens het onderzoek)
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd)
- Presentielijst (op locatie ingezien)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder, de 2 aanwezige beroepskrachten, de BSO-coördinator en de 2 inwoners van het pand van deze BSO.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalficeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: de 2 beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De BKR op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 6 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar en 9 kinderen van 7 t/m 12 jaar. Daarbij waren 2 beroepskrachten aanwezig. De BKR voldoet op de BSO.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. Tijdens de inspectie op een schooldag is gezien en besproken dat er niet langer dan een half uur wordt afgeweken van de vereiste inzet van beroepskrachten. Op deze BSO worden op dit moment op maandag BSO-kinderen in 2 rondes van school opgehaald. Op schooldagen wordt op deze locatie niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

Op dit moment worden er geen andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien.

Achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

De BSO-coördinator geeft aan dat er op vrijdagmiddag, wanneer volgens de BKR slechts 1 beroepskracht hoeft te worden ingezet, altijd een stagiaire extra wordt ingezet.

Gebruik van de voertaal

Op de BSO spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon op 26 november 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie en per telefoon en mail tussen 19 en 25 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Personenregister Kinderopvang (november 2025)
- Presentielijst (op locatie ingezien)
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdriven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Tijdens het onderzoek geven de beroepskrachten aan dat zij op de hoogte zijn van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie en per telefoon en mail tussen 19 en 25 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders en anderen worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders en iedereen die daarom vraagt goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in de Wet kinderopvang (art. 1.48d t/m 1.57d).

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden

Ouders zijn van tevoren geïnformeerd wanneer kinderen naar de BSO's gaan, die in het pedagogisch beleid genoemd zijn als andere opvanglocatie.

De ouders zijn geïnformeerd over de vormgeving van de kindercentrum-overstijgende opvang door middel van het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje dat op de website staat.

Het volgende wordt er over de kindercentrum-overstijgende opvang geschreven:

Tijdens vakanties worden, de kinderen van BSO-locatie de Klokkenberg en Op Stelten op de woensdagen opgevangen bij BSO-locatie Klein Heyendaal. Op de vrijdagen worden de kinderen van BSO-locatie Klein Heyendaal en Op Stelten opgevangen bij BSO-locatie de Klokkenberg.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie is niet voldaan. Er is wel voldaan aan de inspanningsverplichting.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderbetrokkenheid.

Reglement oudercommissie

De houder heeft geen reglement voor de oudercommissie vastgesteld, omdat er al geruime tijd geen oudercommissie meer is.

Instellen oudercommissie

De BSO heeft momenteel geen oudercommissie.

De houder heeft zich aantoonbaar ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Dit is op de volgende manieren gedaan:

- Op de website is aandacht besteed aan de oudercommissie.
- In de nieuwsbrieven een oproep te doen om lid te worden van de oudercommissie.
- Tijdens de intakeprocedure ouders te vragen mee te doen aan de oudercommissie.
- De beroepskrachten zijn op de hoogte dat er geen oudercommissie is en kunnen ouders hierover informeren.

De houder heeft daarnaast inspanningen verricht om de ouders, bij het ontbreken van een oudercommissie toch inspraak te geven. Zo heeft de houder alle ouders via een nieuwsbrief geïnformeerd over de tariefwijziging. Dit is gedaan nadat zij eerst overleg heeft gehad met andere locaties waar wel een oudercommissie aanwezig is. Hierdoor is een redelijke manier van inspraak gewaarborgd.

Met de houder is besproken dat zij actief moet blijven werven en inspanningen moet blijven verrichten om alle ouders bij het beleid te betrekken. Dit is met name belangrijk omdat de houder aangeeft dat het pedagogisch beleid volgend jaar wordt gewijzigd.

Omdat de houder actief werft en de ouders actief betreft, adviseert de toezichthouder om niet te handhaven. Deze voorwaarde wordt bij het eerstvolgende onderzoek opnieuw beoordeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

13 van 22

Jaarverslag klachten

De houder Stichting nido (voorheen stichting SOOS) heeft verklaard over 2024 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO ook nagevraagd en gehoord dat over deze BSO geen klachten zijn binnengekomen.

Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie Stichting nido is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon op 26 november 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie en per telefoon en mail tussen 19 en 25 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Klachtenregeling (op de website)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (opgestuurd)
- Nieuwsbrief (opgestuurd)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het

16 van 22

gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid
Meld-, overleg- en aangifteplicht
Overlegmogelijkheid medewerker De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) Overlegplicht houder Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Op Stelten
Website	: http://www.stichtingsoos.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000062352628
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting nido
Adres houder	: Groenestraat 294
Postcode en plaats	: 6531 JC Nijmegen
KvK nummer	: 52175251
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 17-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 03-12-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.