

Inspectierapport

Coccinelle (KDV)

Heyendaalseweg 127G

6525 AJ Nijmegen

Registratienummer 172031655

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	04-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- gebruik van de voertaal.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten, de manager en de houder (interview)
- het bekijken van de administratie, de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 4-2-2026 kinderdagverblijf (KDV) Coccinelle in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Overige bevindingen onderzoek

Er is lopende het inspectie onderzoek een houdergesprek geweest op 23-02-2026 met de houder en twee toezichthouders over de ontwikkelingen bij nido. Er is onder andere gesproken het algemeen pedagogisch beleidsplan en de pedagogisch werkplannen van de KDV's en BSO's.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Coccinelle maakt sinds maart 2025 deel uit van kinderopvangorganisatie Stichting nido. Dat is de houder van het kindercentrum. Nido is een kleine houder met zes locaties in de gemeente Nijmegen. Naast KDV Coccinelle zijn er ook nog KDV De Tweeling en KDV Soosje en de BSO's Klein Heyendaal, De Klokkenberg en Op Stelten.

Coccinelle is gevestigd in het voormalig klooster Albertinum en heeft vier groepen twee babygroepen en twee peutergroepen. Coccinelle staat met 45 kindplaatsen geregistreerd in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In 2025 is er een jaarlijks onderzoek geweest op 16-04-2025 met een herstelaanbod op; De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. De houder heeft de tekortkoming hersteld door een wijziging betreffende de houderwisseling te sturen naar de gemeente Nijmegen.

In 2024 en 2023 is er voldaan aan de onderzochte eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

In het jaaronderzoek is de schriftelijke overkomst met ouders beoordeeld.

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één kindercentrum voor dagopvang.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld.

In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie nido hanteert voor iedere locatie een eigen pedagogisch werkplan, waarin de afgesproken werkwijzen en instructies voor het kinderdagverblijf (KDV) of de buitenschoolse opvang (BSO) zijn vastgelegd.

Coccinelle is in maart 2025 van houder gewisseld en maakt sinds dat moment deel uit van nido als één van de drie KDV-locaties. De organisatie bevindt zich momenteel in een uitgebreide herziening van het pedagogisch beleid en de actualisatie van de website. De houder werkt aan een overkoepelend visiedocument (het algemene pedagogisch beleid voor alle nido-locaties, zowel KDV als BSO) en aan het actualiseren en harmoniseren van de pedagogische werkplannen.

Dit geldt ook voor Coccinelle. Op dit moment is er nog een pedagogisch werkplan aanwezig van Coccinelle in de oude huisstijl, dat nog niet is aangepast aan de nieuwe situatie waarin de locatie onderdeel is van nido.

Daarnaast bestaat naast de website van nido nog een aparte website van Coccinelle.

De komende maanden werkt de houder verder aan het actualiseren en uniformeren van alle pedagogische werkplannen in de nido-huisstijl. De verwachting is dat dit proces aan het einde van dit jaar afgerond zal zijn. Tijdens het jaaronderzoek van 2027 zal het volledig geactualiseerde pedagogisch werkplan van Coccinelle opnieuw worden beoordeeld.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. Er is gekeken op 2 van de 3 groepen en tijdens het buitenspelen. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Er is een ontspannen en open sfeer in de groepen

Observatie:

In de groepen heerst een ontspannen en open sfeer. De kinderen spelen ontspannen en tonen zich vrolijk. Tijdens het buitenspel zoeken zij regelmatig spontaan contact met de beroepskrachten voor een vraag of moment van aandacht, waarna zij het spel weer oppakken alleen of samen met andere kinderen.

De beroepskrachten sluiten actief aan bij de kinderen. Op een babygroep gaat de beroepskracht op het kleed bij de baby's zitten en maakt rustig contact door nabijheid en aanraking. Zij moedigt de baby aan met complimentjes en benoemt dat omrollen moeilijk kan zijn. Hiermee biedt zij ondersteuning en creëert zij een veilige en responsieve interactie.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Observatie:

Tijdens het eetmoment stimuleren de beroepskrachten de zelfredzaamheid door kinderen zelf te laten smeren en laten benoemen welk beleg zij willen. Kinderen worden aangemoedigd te vertellen of zij genoeg hebben gegeten. Tijdens het eten en drinken hebben de kinderen gesprekje met elkaar.

De groepsruimte biedt diverse leerervaringen via hoeken zoals de huishoek en bouwhoek, en door open-end materiaal zoals houten pincetten en papier, waarmee kinderen hun fijne motoriek oefenen.

De beroepskrachten werken kindvolgend. Zo werd een kind dat een sjaal wilde knutselen ondersteund door een papieren sjaal te maken waarop geplakt kon worden. Andere kinderen sloten spontaan aan, waardoor zowel creativiteit als sociale ontwikkeling werd gestimuleerd.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De kinderen zijn deel van de groep

Observatie:

Tijdens het vrije spel buiten zijn de beroepskrachten actief aanwezig in de speelruimte. Zij zoeken de kinderen gericht op en volgen hun spel. Wanneer zij signaleren dat er sprake is van een (dreigend) conflict, treden zij tijdig in om de interactie tussen de kinderen te begeleiden. Zij benoemen voor de kinderen wat er gebeurt, geven suggesties voor oplossingen en ondersteunen hen bij het vinden van een gezamenlijke uitkomst.

De kinderen weten de beroepskrachten goed te vinden wanneer zij ondersteuning nodig hebben in de sociale omgang. Tijdens de observatie komt bijvoorbeeld een kind naar een beroepskracht toe om hulp te vragen bij het vragen van een fietsje van een ander kind. De beroepskracht begeleidt het kind door hem woorden aan te reiken.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Observatie:

De beroepskrachten bereiden de kinderen voor door vooraf te vertellen wat er gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt. Regels worden rustig en geduldig uitgelegd, zoals: eerst de jas en schoenen uit voordat ze naar binnen gaan, en eerst handen wassen voordat het fruit wordt gegeten. De kinderen leren zo de afspraken kennen en begrijpen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (houder gesprek met collega toezichthouder 23-02-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (4-2-2026 en telefonisch 19-02-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (4-2-2026)
- Observatie (op 2 groepen en buiten)
- Pedagogisch beleidsplan (Coccinelle juli 2024 (website nido 17-02-2024))

Visie document; Pedagogische visie nido

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: nido de houder (natuurlijk persoon), de huidige bestuurder, alle beroepskrachten en eventuele andere personen die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie. De laatst gestarte beroepskrachten (sinds het vorige onderzoek) zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview. De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Er geldt een uitzonderingsbepaling voor deze eis wanneer medewerkers maximaal 3 uur per dag met baby's werken. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie en nieuwe beroepskrachten die in dienst zijn gekomen het afgelopen jaar. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Babyscholing

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een geldige babyscholing.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van alle beroepskrachten op het KDV

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam.

Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Stichting nido heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2026 is volgens de houder:

- 50 uur x 6 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2026, dat is in totaal 300 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 41,1 fte beroepskrachten op 1-1-2026, dat is in totaal 411 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument inzet PBM "Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2026".

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2026 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het aantal uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker, zoals vermeld in het beleidsstuk "Inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2026".

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het beleidsstuk; 'Het

jaarplan pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2026'. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2026 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van Coccinelle. Het jaarplan pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2026 wordt op de website geplaatst zodat het is in te zien door ouders en tijdens de teamvergadering is het jaarplan besproken met de beroepskrachten.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten, de manager en de PBM) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum Coccinelle een vorm van coaching hebben ontvangen in 2025 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en uitgevoerd in 2025. Beroepskrachten hebben een lezing bijgewoond over heuristisch spel, de coach is op de groepen ingezet in verband met een hulpvraag van de beroepskrachten, er is gecoacht op de inrichting van de groepsruimten. Jaarlijks zijn er thema-avonden voor de beroepskrachten. Eén van de thema-avonden ging over wat de taken van de coach inhouden en hoe de beroepskrachten de coach kunnen inzetten.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (houder gesprek met collega toezichthouder 23-02-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (4-2-2026 en telefonisch 19-02-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (4-2-2026)
- Observatie (op 2 groepen en buiten)
- Pedagogisch beleidsplan (Coccinelle juli 2024 (website nido 17-02-2024))
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Opleidingsplan BBL (Ontwikkeldocument)
- Personenregister Kinderopvang (gecontroleerd op 2-3-2026)
- VOG-verificatie houder (gecontroleerd op 2-3-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (jaarplan: pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025 en 2026)
- Inspectierapport (2025)
- Hoe is de coaching ingezet in 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal

worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Coccinelle
Website	: https://www.nidokinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000011880864
Aantal kindplaatsen	: 45
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting nido
Adres houder	: Groenestraat 294
Postcode en plaats	: 6531 JC Nijmegen
KvK nummer	: 52175251
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: C. de Witt E. Wolf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 04-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 10-03-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 31-03-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 15-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.